

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора областного  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания «Иркутский  
детский дом-интернат №1 для  
умственно отсталых детей»

Лебедевой Н.И. от

«\_\_» 2016г. №\_\_\_\_\_

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников  
областного государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
«Иркутский детский дом-интернат №1  
для умственно отсталых детей»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила являются общими для всех воспитанников областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей» и устанавливают взаимные права и обязанности воспитанников, ответственность за их соблюдение и выполнение.

1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников учреждения утверждаются приказом директора с учетом мнения Совета самоуправления воспитанников.

1.3. Организация воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым в учреждении, и регламентируется режимом дня.

1.4. В учреждении устанавливается режим, обеспечивающий обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

1.5. Обучение и воспитание детей проводится в процессе коррекционно-развивающей работы, общественно-полезного труда.

1.6. В учреждении организуются кружки, экскурсии, культурно-досуговые мероприятия с целью создания условий для реализации внутреннего потенциала ребёнка и приобретения жизненно важных навыков и умений, необходимых в самостоятельной жизни.

1.7. Участие воспитанников в различных формах социально-трудовой реабилитации основывается на принципе добровольности.

1.8. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.9. Содержание и воспитание детей в учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

## **2. Основные права и обязанности воспитанников**

Права и обязанности воспитанников учреждения определяются Уставом и настоящими Правилами внутреннего распорядка для воспитанников учреждения.

2.1. Воспитанники учреждения имеют право на:

- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- участие в жизни и деятельности учреждения;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение образования;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

2.2. Основные обязанности воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка, режим дня;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в учреждении и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу учреждения, имуществу других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;
- принимать посильное участие на приусадебном участке;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

- соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины.

### **3. Воспитанникам запрещается:**

- 3.1. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества.
- 3.2. Использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям.
- 3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства.
- 3.4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.
- 3.5. Употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам учреждения.
- 3.6. Выходить за территорию учреждения без сопровождения воспитателя.
- 3.7. Брать чужие вещи без разрешения владельцев.

### **4. Внешний вид воспитанников**

- 4.1. Воспитанники обязаны следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетыми, причесанными, переобувать в учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.
- 4.2. Воспитанники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены ( волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными).
- 4.3. Воспитанник должен содержать в порядке свои личные вещи, ухаживать за одеждой и обувью.
- 4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

### **5. Поведение воспитанников на занятиях**

- 5.1. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других воспитанников от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

5.2. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.3. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

### **6. Обязанности дежурных**

- 6.1. Дежурные подчиняются требованиям воспитателя, младшего медицинского персонала.
- 6.2. Обеспечивают порядок в спальных комнатах, игровых, коридоре, лестнице.

6.3. В столовой проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидкых блюд.

6.4. Убирает стол после принятия пищи.

6.5. Обеспечивает порядок в раздевалке, совместно с воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

6.6. Своевременно осуществляют вечернюю уборку, производят генеральную уборку в спальных и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями.

## **7. Поощрения за успехи**

7.1. За активное участие в общественной жизни учреждения, успехи в учебе, спорте, особо значимые благородные поступки, воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации учреждения;
- письменная благодарность директора учреждения;
- помещение фотографии воспитанника на доску Почета;
- награждение ценным подарком.

7.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

7.3. Все другие поощрения производятся директором учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на совете самоуправления воспитанников и учитывать их мнение.

7.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников учреждения.

## **8. Охрана жизни и укрепление здоровья**

8.1. Каждый воспитанник обязан соблюдать требования по личной безопасности (охрана жизни и здоровья), по пожарной безопасности, технике безопасности при организации социально-трудовой реабилитации на территории и в помещениях учреждения, предусмотренные Конвенцией «О правах ребенка», Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 13.01.2001г.), Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиНом 2.4.1201-03).

8.2. Все воспитанники обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, организации труда на территории и в помещениях учреждения в порядке и сроки, которые устанавливает администрация учреждения и рабочая программа «Основы безопасности жизнедеятельности».

## **9. Ответственность за нарушение дисциплины**

9.1. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанника. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.2. Воспитанник привлекается к дисциплинарной ответственности за нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка, приказов директора учреждения, которые были доведены до сведения воспитанников.

9.3. К дисциплинарной ответственности воспитанники привлекаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);
- за проступок, нарушающий данные Правила, воспитатель заносит запись об этом в дневнике наблюдения и педагогической коррекции;
- за неоднократные нарушения Правил, воспитанники могут быть вызваны на Совет самоуправления воспитанников и Совет профилактики.

9.4. По решению Совета профилактики учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения и предусмотренных им Правил внутреннего распорядка воспитанники направляются на комиссию по делам несовершеннолетних. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

9.5. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы учреждения.