

УТВЕРЖДАЮ
 Директор областного государственного
 бюджетного учреждения
 социального обслуживания
 «Иркутский детский дом-интернат №1
 для умственно отсталых детей»
 Н.И. Лебедева
 «20» августа 2017г.



План работы методиста

**областного государственного бюджетного учреждения социального
 обслуживания «Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно
 отсталых детей»**

на 2017/2018 учебный год.

Цель: создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессионального развития педагогических работников, проектирования и реализации авторской системы работы, реализации инновационных проектов на основе информационно-методического сопровождения.

Задачи:

- 1.Повышать профессиональное мастерство педагогов через предоставление консультативной и методической помощи.
- 2.Развивать инновационное мышление и поведение педагогов через организацию обучающих мероприятий (семинары, тренинги...)
- 3.Создать условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников учреждения.

№	Форма работы, мероприятие	Сроки
1.	Информационная	
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.		
1.1.	Обновление стенда «Методическая помощь»	Август 2017
1.2.	Пополнение накопительных папок «В помощь воспитателю, педагогу», «Материалы для аттестации».	Сентябрь 2017
1.3.	Составление методических пособий, брошюр,	В течение года

	памяток, картотек.	
1.4.	Обзор методических новинок, предметных газет и журналов.	В течение года
1.5.	Семинар «Зарубежный опыт организации социального обслуживания детей-инвалидов».	Октябрь 2017
1.6.	Семинар-совещание «Сущность, принципы и виды социального обслуживания. Нормативно-правовая база социального обслуживания».	Ноябрь 2017
1. Консультативно-преподавательская		
Цель: выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у педагогов, нуждающихся в помощи.		
2.1.	Обсуждение, утверждение рабочих и дополнительных программ, программ досуговых мероприятий, календарно-тематических планов, планов индивидуальных занятий, согласно Положения.	Август 2017
2.2.	Инструктаж по оформлению папки профессиональных достижений (портфолио), согласно Положения.	Сентябрь 2017 , апрель 2018
2.3.	Обсуждение тем и системы работы по самообразованию педагогических работников.	Сентябрь 2017
2.4.	Помощь в подготовке выступлений и докладов (тема и содержание) на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета и методических объединений.	В течение года
2.5.	Консультация по разъяснению Приказа «О порядке аттестации педагогических работников».	В течение года
3.Издательская		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.		
3.1.	Мониторинг результативности участия воспитанников и педагогов в конкурсно-выставочной деятельности.	В течение года
3.2.	Презентация учреждения на различных мероприятиях.	В течение года
3.3.	Привлечение педагогов к участию в конкурсно-выставочной деятельности.	В течение года
3.4.	Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте учреждения, интернет-порталах для воспитателей и педагогов.	В течение года

3.5.	Создание базы видеоматериалов проведенных мероприятий и открытых занятий.	Ноябрь 2017
3.6.	Выпуск методических пособий, брошюр, памяток, картотек. Проведение конкурса методических разработок.	В течение года
4. Обучающая		
Цель: повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогических работников.		
4.1.	Методические рекомендации по составлению рабочих и дополнительных программ, календарно-тематических и ежедневных планов.	Август 2017
4.2.	Организация взаимопосещения занятий педагогами.	В течение года, по графику
4.3.	Взаимообмен опытом педагогической деятельности с другими учреждениями.	В течение года, по графику
4.4.	Проведение методических совещаний.	По отдельному плану
5. Контрольно-диагностическая		
Цель: выявление проблем коррекционно-воспитательного процесса в учреждении, поиск решения.		
5.1.	Посещение открытых занятий с последующим их анализом.	В течение года
5.2.	Мониторинг профессиональной деятельности молодого педагога через посещение занятий, прогулок, проверку ежедневных планов.	В течение года
5.3.	Контроль результативности участия педагогов и воспитанников в конкурсно-выставочной деятельности.	В течение года
5.4.	Защита методических разработок на ежегодном конкурсе «Фестиваль педагогических идей».	Ноябрь 2017
5.5.	Проведение смотра-конкурса кабинетов (групп) «Кабинет как методический центр по внедрению в коррекционный процесс инновационных и здоровьесберегающих технологий».	Апрель 2018
5.6.	Отчеты педагогов о работе по самообразованию.	Май-июнь 2018
5.7.	Круглый стол «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию качества педагогической деятельности и	Май 2018
	перспективы работы на новый учебный год».	

6. Работа, связанная с подготовкой и проведением аттестации		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационного уровня педагогических работников.		
6.1.	Оформление папки «В помощь аттестующемуся педагогу».	Сентябрь 2017
6.2.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников сферы социального обслуживания.	Август-сентябрь 2017
6.3.	Проведение инструктажа для педагогических работников по написанию заявлений на аттестацию (повышение квалификационной категории), по сбору и оформлению паки профессиональных достижений (портфолио), параметрам соответствия квалификационной категории. Сверка графиков проведения открытых мероприятий.	Сентябрь 2017
6.4.	Посещение занятий аттестующихся педагогов. Подготовка сопроводительной документации на присвоение заявленной квалификационной категории, утверждение, приказ по учреждению.	По графику