

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора областного
государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
"Иркутский детский дом-интернат №1
для умственно отсталых детей"
Н.И. Лебедевой № 204
от "21" сентября 2016г.

**ИНСТРУКЦИЯ ведения Журнала регистрации травм
воспитанников областного государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания
"Иркутский детский дом-интернат №
для умственно отсталых детей»**

1. Журнал является официальным документом, подтверждающим факт травмы, служит основанием для расследования обстоятельств и причин получения воспитанником травмы.
2. Ответственными лицами за ведение журнала являются воспитатели групп.
3. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на последней странице - печать учреждения, подпись директора учреждения, на титульном листе указываются даты начала и окончания ведения журнала.
4. Порядок заполнения журнала:
 - 4.1. Журнал заполняется ответственным лицом (воспитателем) при получении воспитанником травмы.
 - 4.2. Информация о травме вносится в журнал в первые 24 часа.
 - 4.3. Микротравмы и легкие повреждения (царапина, ссадина, ушиб), не повлекшие за собой серьезный вред здоровью, в журнал не вносятся.
 - 4.4. Обязательно заполняются все графы журнала (Дата, ФИО ребенка, вид травмы, обстоятельства получения травмы, меры, предпринятые сотрудниками при получении ребенком травмы, подпись сотрудника, в чью смену произошло событие).
5. Срок хранения журнала - 5 лет с даты окончания.
6. 1 раз в месяц ответственный по контролю за регистрацией травм проверяет Журнал и выдает аналитическую справку директору учреждения.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора областного
государственного

бюджетного учреждения

социального обслуживания

"Иркутский детский дом-интернат №1

для умственно отсталых детей"

Н.И. Лебедевой № 204

от "24" октября 2016г.

**Форма Журнала регистрации травматизма у воспитанников
областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания "Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно
отсталых детей»**

Дата	ФИО ребенка, получившего травму	Вид травмы, обстоятельства получения травмы	Принятые меры	Подпись сотрудника, в чью смену получена травма