



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(РОСТРУД)

Государственная инспекция труда
в Иркутской области
664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30
Тел., факс: 20-54-24

664007, Иркутская область, г.
Иркутск, ул. Софьи Перовской,
д. 30

(место составления акта)

" 06 " июля 20 16 г.

(дата составления акта)

12:06

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№8-ПП/179/1042/24/2

По адресу/адресам: . 6-ой поселок ГЭС, д. д. За, . г. Иркутск, . Иркутская обл., 664059

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/179/1042/24/1 от 09.06.2016, Тюрневой
Светланы Федоровны, и.о. заместителя руководителя (по охране труда)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ОГБУ Социального обслуживания "Иркутского детского дом-интерната №1" для умственно
отсталых детей»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 16 рабочих дней/

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Иркутской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

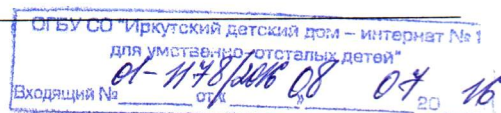
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Лебедева Наталья Ивановна ✓ 09.06.16 и.о. директора Социального О.И.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время) 09.06.16

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Наставникова Вера Николаевна, Главный государственный
инспектор труда



(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Зам.главного врача по общим вопросам Резенкова М.Н.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В соответствии с требованиями ст. 212, ст. 225 Трудового кодекса РФ, п.2.2.3

«Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», утв. Постановлением Минтрудсоцразвития РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г №1/29, работодатель обязан определить Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для работников в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ. В представленном "Положении о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ОГБУСО "ИДДИ №1", утв. 15.01.2016г. не установлены периодичность обучения проверки знаний требований охраны труда (по профессиям, должностям).

2. В соответствии со ст. 212, ст. 225 Трудового кодекса РФ, все работники, в том числе руководители организаций обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (в течение месяца) в порядке, установленном постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», в нарушение данной нормы директор Учреждения Лебедева Н.И., старший воспитатель отделения психолого-педагогической помощи Ербаева Л.А. не прошли обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (удостоверения, протоколы отсутствуют).

3. В соответствии с требованиями ст.ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан обеспечить обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ в порядке, установленном «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», утвержденный Постановлением Минтрудсоцразвития РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г №1/29.

В нарушение данной нормы не проведена проверка знаний требований безопасности труда столяру Артамонову А.П., повару Базылевой Н.Р., шеф-повару Баландиной Т.И., рабочему по комплексному обслуживанию зданий и ремонту зданий Вертипрахову В.А., машинисту по стирке белья и ремонту спецодежды Соколовой Н.А. и др. (протоколы, удостоверения отсутствуют).

4. В соответствии с требованиями ст. 212, ст. 225 Трудового кодекса РФ работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан обеспечить для всех принимаемых на работу лиц проведение вводного инструктажа, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

В нарушение данной нормы педагогу организатору Топлениной Т.В. проведен несвоевременно проведен вводный инструктаж (регистрация в журнале 06.04.2016г.), принята на работу с 16.03.2016.

5. В соответствии с требованиями ст.ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ и п. 2.1.4

«Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», утв. Постановлением Минтрудсоцразвития РФ и Минобразования

РФ от 13.01.2003г №1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан обеспечить для всех принимаемых на работу лиц проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы. Инструктажи на рабочем месте по охране труда проводится руководителями структурных подразделений.

В нарушение данной нормы не проведен инструктаж на рабочем месте машинисту по стирке и ремонту белья Соколовой Н.А. (принята на работу с 05.05.2016); санитарке Турчаниновой Л.Г. (принята на работу с 28.01.2016), работникам АХЧ, отделения бытового обслуживания инструктажи по охране труда на рабочем месте проводит Рыжаков А.С., который не является для них руководителем.

6. В соответствии со ст. 212, ст. 213 Трудового кодекса РФ, работодатель обязан обеспечить проведение предварительного (при приеме на работу) медицинского осмотра (обследования) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами, а так же на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительного медицинского осмотра, который проводится с целью определения соответствия здоровья работника его профессии, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний в порядке, установленном приказом МЗ и СР РФ от 12.04.2011г. № 302-н. В нарушение требований ст. 212, ст. 213 Трудового кодекса РФ работники: Ковальская Л.Ю., воспитатель (принята на работу с 09.02.2016); Соколова Н.А., машинист по стирке и ремонту белья (принята на работу с 05.04.2016); Турчанинова Л.Г., санитарка (принята на работу с 28.01.2016) допущены до работы без проведения предварительного медицинского осмотра. Работодателем при проведении проверки не были представлены направление, допуск работника.

7. В соответствии п. 19 Приказа №302н, периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы. Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя (п. 21); поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру; наименование вредного производственного фактора или вида работы; наименование структурного подразделения работодателя (п. 22).

В нарушение п. 19, п. 21, п. 22 Приказа №302н, работодателем не утвержден контингент работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы; в представленных списках работников на проведение периодического мед. осмотра не указано наименование вредного производственного фактора или вида работы.

8. В соответствии с требованиями ст. 212, ст. 221 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами в порядке, установленном Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Правила), утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н. Согласно п. 1, п. 2 Правил, работодатель имеет право устанавливать нормы СИЗ, которые утверждаются локальными нормативными актами, с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Работодателем представлен Перечень профессий и должностей, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а

также моющими и обезвреживающими средствами (приложение 4 к Коллективному договору 08.12.2015г.).

В нарушение ст. 212, ст. 221 Трудового кодекса РФ, согласно представленных личных карточек учета выдачи СИЗ работников учреждения, работодателем не выдается СИЗ в полном объеме, согласно утвержденных норм, так, младшей медицинской сестре Мамедовой Н.И. не выдавался халат медицинский с 2013 года (при норме 2 шт. в год);

слесарю-сантехнику Фурсову А.А. вместо сапог в 2014 году выданы ботинки (при норме 1 пара на год), вместо костюма для защиты от общих загрязнений выдан костюм охранника 08.04.2015г (при норме 1 шт. в год); не выдавались перчатки с полимерным покрытием (при норме 12 пар в год), очки защитные (до износа); санитарке Диппель А.Г. не выдавался костюм х/б с 21.08.2014 (при норме 1 шт. в год); медицинской сестре Станкевич С.А. не выдавался медицинский халат с 25.03.15 (при норме 2 шт. в год).

9. Согласно п. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Правила), утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н - работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. Представленные личные карточки учета выдачи СИЗ работников (Мамедовой Н.И., Фурсова А.А., Диппель А.Г., Станкевич С.А. ведутся с нарушениями, так в них отсутствует: дата приема на работу, наименование профессии (должности) не совпадает с фактической, отсутствует ссылка на пункты Норм; номер сертификата или декларация соответствия и др.

10. В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; в соответствии с п.5.6 ПОТ Р М 011-2000 «Межотраслевых правил по охране труда в общественном питании», утв. Постановлением Минтруда РФ от 24.12.1999г. №52, в помещениях, где расположено механическое оборудование с электроприводом, тепловое оборудование на электрообогреве, холодильное оборудование работодатель обязан провести замеры сопротивления изоляции электросети, испытания защитного заземления (зануления) не реже 1 раз в 12 мес. В нарушение ст. 212 Трудового кодекса РФ, в помещении столовой ОГБУСО «ИДДИ №1» не проводились вышеуказанные замеры с 24.11.2010 года.

11. В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов. Организация работ по техническому обслуживанию, ремонту изделий медицинской техники установлена МР «Техническое обслуживание медицинской техники», утв. 24.09.2003г. и Минпромом науки и технологий РФ 10.10.2003г., в соответствии, с которым (п. 6.4) должны быть определены виды, объемы, последовательность работ по периодическому и текущему техническому обслуживанию. В представленном Контракте № 68-18/40-16(ТО) от 01.04.2016г. с ФБУ "Государственном региональным центром стандартизации, метрологии и испытаний в Иркутской области" не определены объем и периодичность технического обслуживания.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

В.Н. Наставникова
Наставникова В. Н.
(подпись проверяющего)

И.О. директора МСФП - Лебедева Н. И.
М.И. Савченко
08.07.2016
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 8-ПП/179/1042/24/3 от 06.07.2016

Подписи лиц, проводивших проверку: 06-07-16 Главный государственный инспектор труда,
Наставникова Вера Николаевна



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Лебедева Наталья Ивановна директор
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

08 07 2016 г.
И.О. директора
М.И. Савченко ✓ И.О. директора
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)