

УТВЕРЖДЕН

Директором областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»

Н.И. Лебедева

2015 г.

План

мероприятий по повышению качества социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно – отсталых детей» на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Повышение информированности населения об оказываемых услугах			
1.1	информационное освещение деятельности учреждения в СМИ, на сайтах учреждения и министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (предоставление статей, заметок, методических разработок в газеты, журналы, на сайт), на встречах с семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья	по мере поступления информации, но не реже 1 раза в месяц	заместитель директора по общим вопросам, старший воспитатель, методист
1.2.	актуализация электронного регистра получателей социальных услуг	по мере необходимости	заведующие отделений
1.3.	распространение буклетов о деятельности структурных подразделений и учреждения	раз в квартал	заместитель директора по воспитательной работе, методист
1.4.	оформление информационных стендов	по мере обновления и поступления информации	заведующие отделений
1.5.	проведение круглых столов с семьями имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья по вопросам дальнейшего	раз квартал	Заместитель директора по воспитательной работе,

	жизнеустройства воспитанников		заместитель директора по общим вопросам, заведующий отделением социально- консультативной помощи
1.6.	проведение культурно-массовых мероприятий	в соответствии с планом работы	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, старший воспитатель, методист
II. Проведение мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг			
2.1.	анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания	раз квартал	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделений
2.2.	проведение анкетирования сотрудников	раз квартал	заместитель директора по общим вопросам, педагог-психолог
2.3.	анализ отзывов на сайте учреждения	раз квартал	методист
2.4.	анализ результатов контроля качества внутренней системы качества учреждения	ежеквартально	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, старший воспитатель
2.5.	переоформление лицензии на медицинскую деятельность и получение лицензии на неврологию и стоматологию терапевтическую	апрель	заведующая отделением социально- медицинской реабилитации
2.6.	переоформление лицензии в связи с прекращением реализации образовательной программы обучения умственно отсталых детей	апрель	заместитель директора по воспитательной работе

	и добавлением дополнительных образовательных программ, используемых учреждением в рамках образовательной деятельности		
2.7.	формирование доступной среды в учреждении (установка пандусов, поручней)	По мере поступления финансирования, привлечение спонсорских средств	Заместитель директор по административно-хозяйственной работе
2.8.	анализ финансово-хозяйственной деятельности	раз квартал	главный бухгалтер
III. Укрепление материально-технической базы учреждения			
3.1.	проведение текущих ремонтов в здании	по мере поступления финансирования, привлечение спонсорских средств	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.2.	проведение капитального ремонта железобетонного забора	по мере поступления финансирования, привлечение спонсорских средств	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.3.	установка видеокамер в помещении	по мере поступления финансирования, привлечение спонсорских средств	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.4.	приобретение мебели, мягкого инвентаря	по мере поступления финансирования, привлечение спонсорских средств	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.5.	благоустройство территории учреждения	в течение года	заместители директора, заведующие отделений
3.6.	работа по привлечению спонсорских средств	в течение года	заместители директора, заведующие отделений
3.7.	приобретение спецодежды, канцелярских товаров	согласно нормам	главный бухгалтер,

			специалист по охране труда, заведующий складом
IV. Работа с персоналом, а также проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства персонала			
4.1.	повышение заработной платы в соответствии с «Дорожной картой»	ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
4.2.	проведение специальной оценки условий труда	II квартал 2016 года	заместители директора, главный бухгалтер, специалист по охране труда и ГО
4.3.	разработка Положения о наставничестве (оказание помощи молодым специалистам)	I квартал 2016 года	заместитель директора по общим вопросам
4.4.	обучение на курсах повышения квалификации	по мере необходимости	начальник отдела кадров, заведующие отделениями
4.5.	проведение аттестации сотрудников	по мере необходимости	аттестационная комиссия, начальник отдела кадров, заведующие отделениями
4.6.	проведение ежегодного медицинского осмотра	по графику	старшая медицинская сестра, специалист по охране труда и ГО
4.7.	организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов	ежеквартально	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, старший воспитатель
4.8.	участие специалистов структурных подразделений в профессиональных конкурсах, проводимых на	В течение года	заведующие отделениями, старший

	областном и Всероссийском уровнях		воспитатель
4.9.	ведение специалистами отделений профессионального портфолио	в течение года	заведующие отделениями, старший воспитатель
V. Осуществление профилактики синдрома «профессионального выгорания» сотрудников учреждения			
5.1.	проведение семинаров, деловых игр, психологических занятий, анкетирование	один раз в квартал	педагог-психолог
VI. Применение новых форм работы, технологий, методик			
6.1.	изучение методической литературы, опыта работы других учреждений	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, старший воспитатель
6.2.	участие в семинарах, в форумах по обмену опытом	по мере проведения	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, старший воспитатель
6.3.	разработка и апробирование новых методик реабилитации	в течение года	заведующие отделениями, старший воспитатель
6.4.	участие в грантах	В течение года	Заместители директора, заведующие отделениями
6.5.	создание гончарной мастерской «Солнышко в ладошках»	В течение года	Заведующий отделением социально-трудовой реабилитации
6.6.	развитие направления – Гарденотерапия (садовая терапия)	Май-август	заведующие отделением социально-трудовой реабилитации, ДОЛ «Солнышко»

6.7.	развитие направления – Основы животноводства	Май-август	заведующие отделением социально-трудовой реабилитации, ДОЛ «Солнышко»
6.8.	составление и утверждение плана на 2017 год	декабрь	директор учреждения, заместители директора

Заместитель директора по общим вопросам



М.Н. Резенкова