

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей» от «17» февраля 2016г. № 32

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

### 1. Общие положения

1.1 Детское самоуправление областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей" (далее – учреждение) создаётся в целях успешной социализации воспитанника, для содержательного продуктивного общения, для научения детей реализовывать себя в рамках тех или иных социальных ролей. В режиме самоуправления взаимодействует коллектив людей, совместно определяющих цель, объект и предмет своей деятельности, которые договариваются о средствах и способах реализации цели.

1.2. Детское самоуправление учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к воспитанникам с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях информации.

1.3. Детское самоуправление учреждения является добровольным общественным формированием, в котором добровольно объединяются несовершеннолетние граждане для совместной деятельности, удовлетворяющей их социальные потребности и интересы.

1.4. Детское самоуправление составляют все воспитанники учреждения достигшие 14 лет.

1.5. Детское самоуправление – это необходимый компонент содержания современного воспитания личности воспитанника, который даёт возможность его физическому, психическому и духовному развитию.

Самоуправление – это необходимая составляющая воспитательного процесса.

Самоуправление - обучение всех детей основам демократических отношений в обществе, умению управлять собой, своей жизнью в коллективе

Главная идея детского самоуправления – бескорыстная забота о людях, о Родине, о природе, о мире. Это забота и о самом себе, о собственном человеческом росте. Именно на этом строятся наши основные ценности, наша идеология.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основная цель – социализация личности, ее устойчивое моральное становление, укрепление духовного и физического здоровья, разработка и реализация стратегии и тактики детского самоуправления, повышение положительной мотивации воспитанников к решению проблем жизнедеятельности детского коллектива.

2.2. Выработка и укрепление правильного подхода ко всем явлениям общественной жизни, развитие социальных навыков поведения и установка на самостоятельное решение проблемных ситуаций.

2.3. Развитие сотрудничества, сотворчества и взаимной ответственности в совместных делах различных возрастных групп, учить взаимодействию с государственными и другими социальными институтами.

2.4. Приобретение воспитанниками опыта социально-общественной, коллективной, творческой деятельности.

2.5. Создание условий для успешного самовыражения, самореализации воспитанника учреждения.

2.6. Оказание помощи детям и подросткам в осваивании трудовых, героических и духовных традиций своего народа, привлекать детей и подростков к защите и возрождению природы родного края, воспитывать чувство любви к Родине.

## **3. Права и обязанности воспитанников**

3.1. Все воспитанники учреждения – члены детского самоуправления – имеют равные права:

- обсуждать и вносить предложения на групповых и общих собраниях по всем вопросам жизни и деятельности учреждения;
- выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранными в выборные органы – Совет самоуправления;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Совета самоуправления;
- вносить на рассмотрение Совета самоуправления предложения по развитию детского самоуправления учреждения;
- получать полную информацию о деятельности детского самоуправления учреждения;
- объединяться внутри учреждения в любые звенья, группы, союзы, клубы и. т.д., не противоречащие своей деятельности целям и задачам детского самоуправления.

3.2. Члены детского самоуправления учреждения обязаны:

- участвовать в общих собраниях воспитанников;
- выполнять Устав учреждения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь собственность учреждения;
- соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- изучать историю Отечества, быть патриотом Родины, закалять себя физически;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;

- выполнять решения общего собрания воспитанников.

#### **4. Организация и структура детского самоуправления в детском доме**

4.1. Высшим органом самоуправления является общее собрание воспитанников. На общем собрании подводятся итоги главных дел года уходящего и определяются перспективы предстоящего года, корректируется структура органов детского самоуправления. Решения общего собрания обязательны для всех воспитанников. К компетенции общего собрания относятся вопросы:

- избрание Совета воспитанников, определение его количественного состава;
- заслушивание и утверждение отчета Председателя Совета, отчетов членов Совета – актива групп;
- принятие изменений и дополнений в настоящее Положение о детском самоуправлении;
- принятие решения об участии в деятельности других организаций и союзов;
- принятие решения о созыве внеочередного общего собрания.

4.2. Рабочим, постоянно действующим между общими собраниями органом, является координирующий орган всей текущей работы – Совет воспитанников, количественный состав которого вправе самостоятельно определять коллектив воспитанников учреждения.

4.4. Совет воспитанников является исполнительным органом и наделен правом решать особо важные задачи. Решения, принимаемые на Совете, заносятся в протокол. Решения совета воспитанников обязательны для всех воспитанников учреждения.

4.5. Лидер совета воспитанников избирается из числа членов совета воспитанников, координирует работу учебной, хозяйственно-трудовой, санитарной, культурно-массовой комиссий, которые избираются на Общем собрании воспитанников.

4.6 Основу самоуправления составляют первичные коллективы – группы.

Высшим органом управления в групповом коллективе между общими собраниями, Советом воспитанников является – актив группы.

В состав актива группы входят:

1. Командир группы – отвечает за работу группового коллектива, представляет интересы группы на Совете воспитанников.

2. Заместитель командира – выполняет обязанности командира в случае его отсутствия.

3. Ответственный за образование – контролирует успеваемость воспитанников.

4. Культура и досуг – помогает музыкальному руководителю, педагогу-организатору в организации воспитательной работы в учреждении.

5. Физорг – следит за проведением спортивных мероприятий в учреждении.

6. Санитарный пост – следит за санитарным состоянием в учреждении.

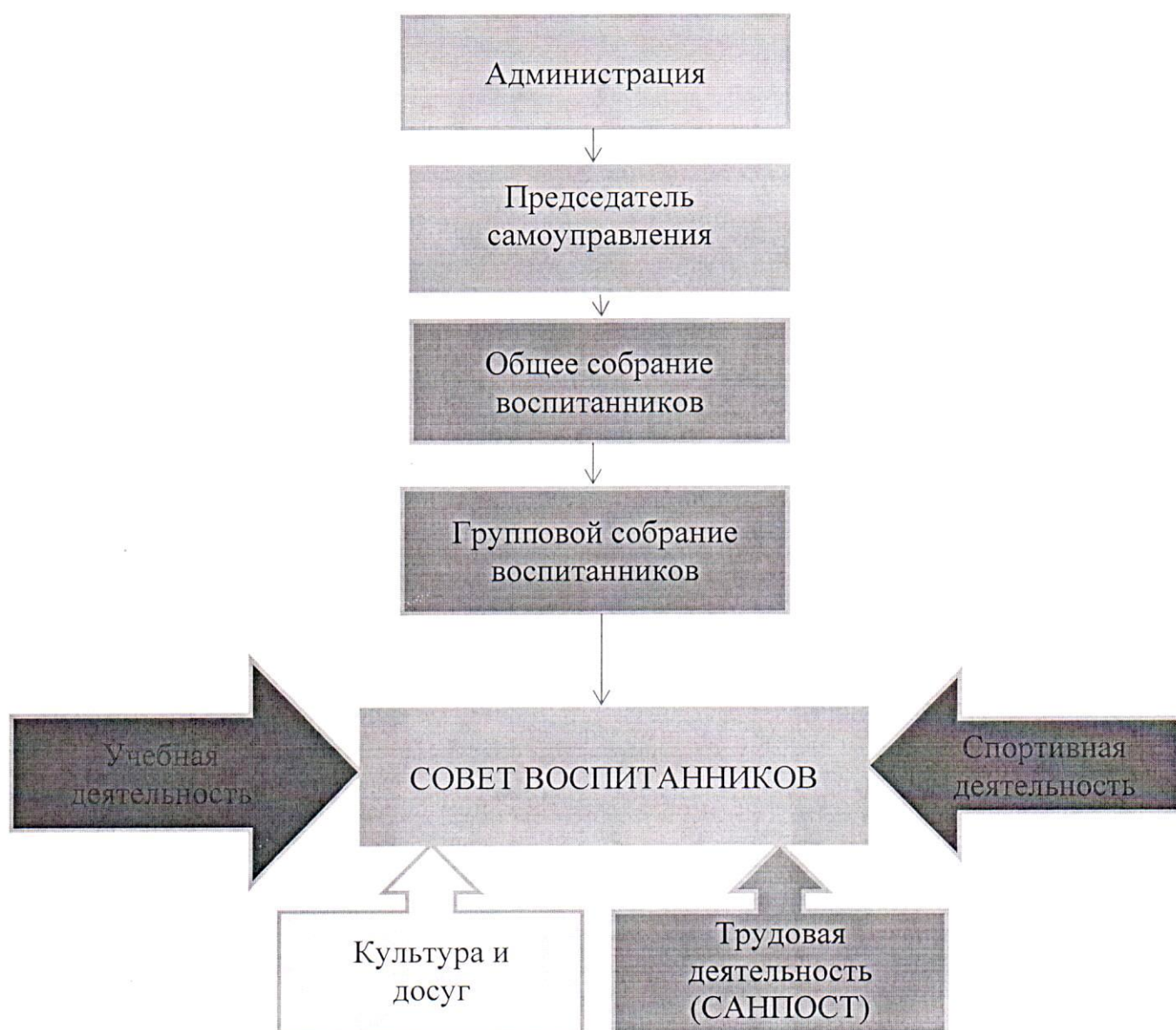
Каждый член актива отвечает за одно из основных направлений работы и отчитывается о проделанной работе перед групповым собранием.

У каждого из членов актива группы могут быть помощники из воспитанников группы, проявляющих интерес к данному направлению работы.

Воспитатели помогают, в меру необходимости, групповому активу в его работе рекомендациями, деловыми предложениями.

Групповой актив собирается не реже одного раза в месяц.

Каждый член группового коллектива обязан выполнять поручения, данные ему активом группы.



Данная модель самоуправления опирается на:

- реальные возможности, исходя из контингента воспитанников;
- основные нормативные документы учреждения, не противоречат им;
- сохранение и приумножение традиций учреждения;
- простоту внедрения проекта в жизнь;
- вовлечение в процесс самоуправления воспитанников.

Через систему самоуправления ребёнок социально определяется, у него формируется позитивный социальный опыт, происходит гражданское становление личности, решается проблема развития патриотических чувств.

Поэтому детское самоуправление можно назвать активным и эффективным механизмом социализации воспитанников.

Совет воспитанников:

- составляет план работы на год;
- отвечает за организацию детского самоуправления;
- следит за соблюдением правил и обязанностей воспитанников;
- принимает участие в решении некоторых хозяйственных вопросов: покупке одежды, обуви, предметов обихода для воспитанников и их распределении;

- принимает участие в организации и планировании сельскохозяйственных работ;

- планирует и проводит различные мероприятия;
- самостоятельно выносит решения о поощрении и наказании членов объединения в рамках своей компетенции.

Председатель Совета воспитанников:

- руководит текущей работой Совета;
- несет ответственность за выполнение поставленных перед Советом задач;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания воспитанников;
- обеспечивает контроль и выполнение решений Совета воспитанников;
- готовит ежегодный отчет и выступает с ним на общем собрании воспитанников.

Работу объединения осуществляют ответственные по направлениям члены Совета воспитанников.

Функции членов Совета воспитанников:

**Учебное направление:**

- заботится о содержании в порядке учебников, учебных и письменных принадлежностей, наглядных пособий, книг для чтения;
- оказывает посильную товарищескую помощь отстающим в учебе;
- еженедельно контролирует успеваемость воспитанников учреждения.

**Хозяйственно-трудовое и Санитарное направление:**

- содействует наилучшему выполнению детьми трудовых заданий, поддержанию порядка в жилых помещениях и на территории учреждения;
- содействует сохранению в порядке одежды, обуви, мебели, постельных принадлежностей и других предметов быта и обихода воспитанников;

- ведет учет и контроль количества и качества выполняемой детьми работы;

- организует и проводит все важнейшие санитарно-гигиенические мероприятия:

- содержание в образцовом порядке всех жилых помещений учреждения;

- осуществление контроля за систематическим проветриванием всех жилых помещений;

- наблюдение за личной гигиеной воспитанников;

- проведение санитарных дней;

- помощь в организации физкультурных часов.

#### **Культурно-массовое направление:**

- объединяет досуговую деятельность;

- организует и проводит праздники, вечера и другие культмассовые мероприятия;

- содействует художественному оформлению помещений к праздникам;

- отвечает за сохранность музыкальных инструментов и музыкально-усиливающей аппаратуры;

- организует по поручению Совета детского самоуправления показ достижений в досуговой деятельности и отдельных детей;

- отвечает за издание стенных газет и наглядной агитации работы детского самоуправления;

- издает стенной листок «МЫ ВМЕСТЕ».

#### **5. Основные формы и методы работы детского самоуправления:**

- заседания Совета воспитанников;

- участие в работе общего собрания воспитанников;

- участие в работе актива группы;

- участие в работе Совета профилактики;

- проведение благотворительных и иных акций;

- проведение социологических опросов;

- участие в работе творческих групп;

- проведение круглых столов.

#### **6. Коллективные творческие дела воспитанников осуществляются посредством:**

- организаторские: собрание, сборы;

- трудовые: трудовые десанты, акции;

- познавательные: защита проектов, конкурсы, турниры;

- спортивные: спартакиады, эстафеты, соревнования;

- эстетической направленности: праздники, вечера.

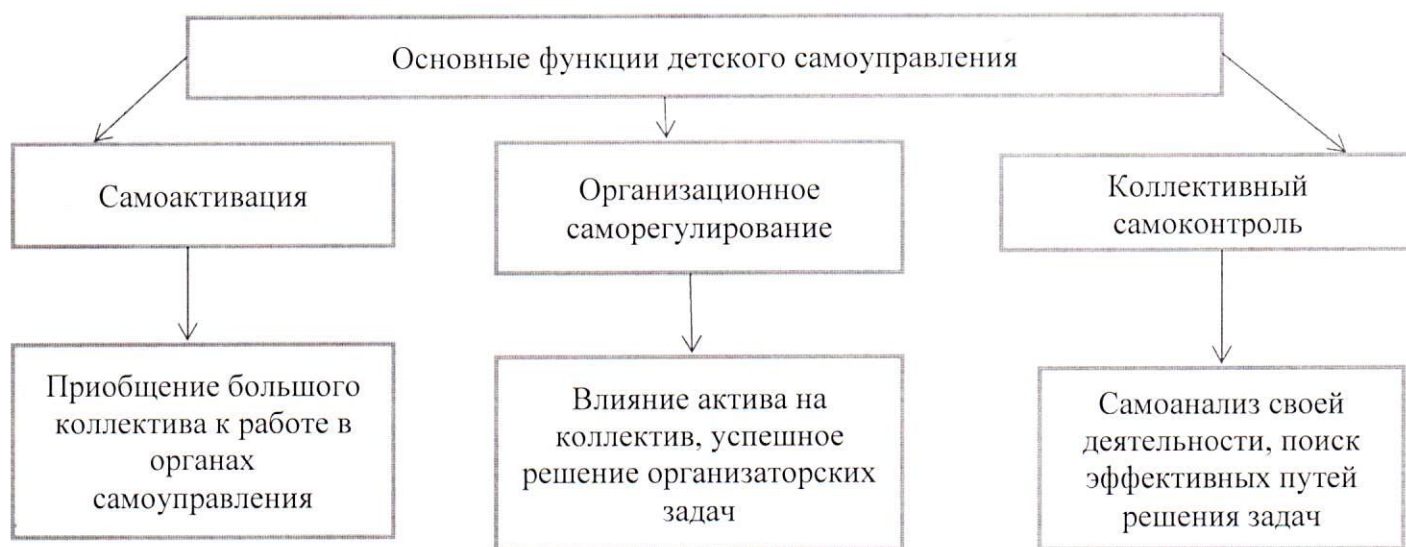
Какое, где и когда провести творческое дело решает орган самоуправления. Социальные педагоги стремятся к тому, чтобы дело,

которое организуют дети, было обязательно полезным и нужным людям.

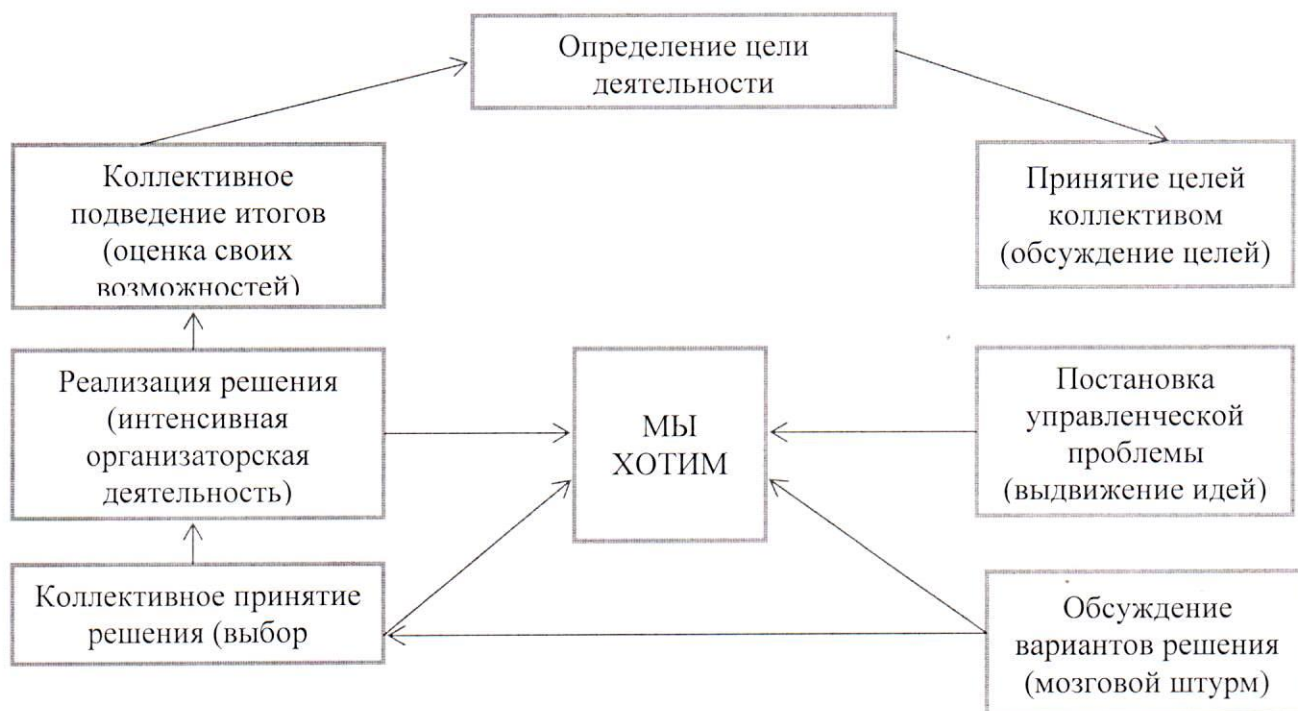
Затем создается совет дела из числа энтузиастов на добровольной основе.

Совет дела продумывает полностью содержание и организует воспитанников на проведение дела, разрабатывает план действия, распределяет поручения, руководит выполнением задуманного.

Проведенное дело обсуждается всем коллективом. При этом все участники высказывают свое мнение об удачах и недостатках и вносят предложения на будущее.



**Модель развития самоуправления имеет цикличность**



**Организация коллективной творческой деятельности проходит в несколько этапов, которые видоизменяются и дополняются, исходя из целей и задач учреждения**

На первом этапе, педагоги, непосредственно отвечающие за подготовку дела, отталкиваясь от предыдущего уже накопленного опыта, продумывают содержание нового дела, выдвигают различные идеи.

На втором этапе проводится коллективное планирование. Здесь собираются педагоги и члены детского совета, работа проводится в группах. Здесь звучат идеи детей, предлагается точка зрения воспитателей. В результате совместного обсуждения рождается новое содержание и рассматривается вопрос: кто и за что будет отвечать при подготовке и проведении дела, составляется план подготовки.

На третьем этапе идёт коллективная подготовка дела. Для подготовки и проведения любого КТД создаётся специальный орган – Совет дела.

Данное объединение действует только во время подготовки и проведении КТД.

На четвёртом этапе проводится коллективное творческое дело. КТД проводится в форме игры. Здесь сообщаются тема, цель, задачи, этапы, задания по этапам. Цель данного этапа – накопление знаний, умений. На этом этапе, каждый воспитанник может найти себе дело по душе (изготовить поделку, сшить костюм, написать сценарий праздника и. т.д.). Результат данного этапа – выпуск тематических газет, плакатов - молний, изготовление поделок и другое. Заканчивается этап выставкой творческих работ (работы индивидуальные, групповые, коллективные), викториной и игровым КТД.

Участники конкурсов получают благодарственные письма за лучшую творческую работу, номинантам конкурса вручаются дипломы.

На пятом этапе проводится коллективное подведение итогов. Здесь оцениваются результаты работы, соотношение полученного результата и запланированного. Обсуждаются вопросы: Как было организовано КТД? Что мы узнали друг о друге? Что сделал лично я, чему научился, что узнал? Отмечаются успехи и вклад каждого воспитанника. Происходит осознание своего «я», осмысление своего места в жизни, идёт активный поиск нравственных ориентиров.

К работе привлечены все педагогические сотрудники учреждения, инструктора по труду, физической культуре, музыкальный руководитель, педагог – организатор.

**Дежурство** – важная форма самоуправления, как в группе, так и в учреждении. Особенность дежурства в том, что через этот орган власти проходят поочередно все без исключения воспитанники, все могут почувствовать права и обязанности человека, наделенного определенными полномочиями, властью.

Старший дежурный выбирается коллективом воспитанников учреждения и социальных педагогов, или в случае необходимости, назначается руководством учреждения сроком на полугодие.



### **СТАРШИЙ ДЕЖУРНЫЙ ОБЯЗАН:**

- обеспечивать наличие и ведение журнала дежурства по учреждению
- обеспечивать совместно с дежурной по корпусу чистоту и порядок;
- оказывать необходимую помощь сотрудникам учреждения, в организации дел;
- с помощью заведующих отделений СВК «Молодежный» организовывать группы, согласно графику, на дежурство.

### **СТАРШИЙ ДЕЖУРНЫЙ ОТВЕЧАЕТ:**

- за сохранность журнала дежурства;
- за санитарное состояние жилых помещений учреждения;
- за дежурство воспитанников;
- за передачу информации, которая дается на совещании социальных педагогов, администрации.
- обо всех случаях нарушений, порчи имущества учреждения немедленно ставит в известность дежурного социального педагога.

Итоги дежурства подводятся 1 раз в неделю по понедельникам за истекшую календарную неделю.

Информация отражается в еженедельных информационных бюллетенях, которые вывешиваются на общем информационном стенде учреждения.

Результаты дежурства групп учитываются при подведении итогов соревнования между группами за месяц (в соответствии с Положением о поощрении и порицании воспитанников учреждения).

#### **Организация обучения актива.**

Система подготовки актива детского самоуправления;

- анкетирование;
- тренинги;
- деловые и ролевые игры;
- дебаты.

7.1. Традиционные дела детского самоуправления учреждения:

- акция добрых дел;
- помощь ветеранам;
- организация дежурства по учреждения;
- организация работы на приусадебных участках, на учебно-производственном хозяйстве в ДОЛ «Солнышко»;
- участие в социальном проектировании.

7.2. Традиционные праздники, проводимые детским самоуправлением:

- день социального педагога.
- новогодний праздник
- 23 февраля.
- 8 марта.
- 1 апреля – День смеха;
- 1 июня «День защиты детей».

## **8. Взаимодействие детского самоуправления.**

8.1. Детское самоуправление Учреждения работает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями учреждения.

## **9. Прекращение деятельности**

9.1. Деятельность детского самоуправления может быть прекращена по принятию соответствующего решения общего собрания воспитанников учреждения, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 субъектов и в порядке, предусмотренном законодательством.

## **10. Документация**

10.1. К документации детского самоуправления учреждения относится: протокол общих собраний воспитанников.