

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора областного
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Иркутский детский дом-интернат №1
для умственно отсталых детей»

М.М. Савченко от

«28» ноября 2016г. № 218



**План
мероприятий по улучшению качества работы
областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об учреждении						
1.	Работа с сайтом	Добавление новых разделов на сайте, отражающих деятельность учреждения (страничка методиста, страничка «Волонтерское движение»). Доступность получения социальных услуг в онлайн режиме. Запись на консультацию к педагогу – психологу, через официальный сайт учреждения.	1 квартал 2017г.	Заместитель директора по воспитательной работе, методист	Модернизированный сайт. Удобство пользования официальным сайтом учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждения.	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Доступность способов обратной связи с получателями социальных услуг. Количество посещений сайта учреждения.
2.	Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в	Доступность и достаточность информации об учреждении.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, методист	Обновление информационных стендов. Распространение буклетов о деятель-	Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке

	СМИ и других открытых источниках информации.				ности учреждения. Размещение информации об услугах, оказываемых учреждением в образовательных, медицинских, социальных и иных учреждениях и организациях. Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ.	предоставления услуг доступным и достаточным.
3.	Размещение информации на официальном сайте	Контроль за размещением информации об учреждении	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, методист	Своевременная подготовка информации о деятельности учреждения на сайте	Открытость и доступность информации об учреждении
4.	Размещение информации в «Информационной карте учреждения»	Контроль за своевременным обновлением информации	В течение года в соответствии с таблицей по обновлению разделов	Заместитель директора по воспитательной работе, методист	Предоставление информации в мониторинговом режиме	Открытость и доступность информации об учреждении
2. Комфортность условий и доступность получения социально-педагогических, социально-психологических, социально-консультативных услуг, социально-медицинских услуг, социально-бытовых услуг						
1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы.	Составление писем и взаимодействие со спонсорскими организациями, размещение объявлений в СМИ	В течение года	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер, Заведующий отделением социально-медицинской реабилитации, Заведующий отделением	Ремонтные работы в учреждении и ДОЛ «Солнышко», соответствие помещений требованиям СанПиНа. Оснащение оборудованием, мебелью, оргтехникой, сантехникой	Увеличение доли лиц, считающих условия оказания услуг комфортными, безопасными.

				социально-консультативной помощи, Заведующий отделением бытового обслуживания		
2.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей социальных услуг	Профессионализм персонала	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Заведующий отделением социально-консультативной помощи	Наличие и реализация профилактических и реабилитационных программ. Профессиональное самообразование специалистов.	Увеличение доли лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, высококомпетентным.
3.	Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг.	Качественное оказание услуг и проведение мероприятий. Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания. Анализ результатов контроля качества внутренней системы качества учреждения. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по АХР, Заведующие отделениями	Проведение исследования (анкетирования) степени удовлетворенности клиентов, качеством предоставления услуг. Организация семинаров со специалистами по системе качества предоставления социальных услуг.	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством проводимых мероприятий и оказанных услуг.

4.	Разработка и внедрение проекта по предоставлению социальных услуг в стационарной форме и в форме социального сопровождения на дому для семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.	Качественное оказание услуг и проведение мероприятий	1 квартал	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением социально-консультативной помощи	Проведение мониторинга семей, воспитывающих детей с ОВЗ на территории района. Организация круглого стола для семей, воспитывающих детей с ОВЗ с привлечением специалистов учреждения и других организаций города.	Повышение удовлетворённости получателей социальных услуг качеством проводимых мероприятий и оказанных услуг.
5.	Выполнение программы «Доступная среда для инвалидов»	Качественное оказание услуг и проведение мероприятий	В течение года (по мере выделения средств)	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер	Приобретение порожков, раздвижных телескопических пандусов. Установка средств информации и телекоммуникации (видеотерминалы, указатели табличек, упрощающих ориентацию, бегущая строка). Приобретение адаптационных приспособлений для оборудования санитарных комнат. Оборудование входных групп, коридоров зданий поручнями, тактильными плитами, направляющими лентами.	Повышение удовлетворённости получателей социальных услуг качеством проводимых мероприятий и оказанных услуг. Повышение степени комфортности.
6.	Активизировать работу по жизнеустройству ребенка в замещающую семью или	Качественное оказание услуг и проведение мероприятий	В течение года	Заведующий отделением социально-	Проведение «Дней открытых дверей» для родителей и бу-	Повышение удовлетворённости получателей социальных услуг ка-

	возврат в биологическую семью			консультативной помощи	дущих опекунов. Подготовка уведомлений родителям и родственникам с целью выявления их намерений в отношении ребенка. Проведение круглых столов, обучающих семинаров для родителей и будущих опекунов.	чеством проводимых мероприятий и оказанных услуг.
7.	Активизировать работу Волонтерского движения	Развитие волонтерского движения, формирование позитивных установок воспитанников и волонтеров на добровольческую деятельность в системе «ровесник-ровеснику».	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением социально-консультативной помощи, заведующий отделения социально-трудовой реабилитации	Организация полезного проведения свободного времени через организацию совместной деятельности.	Повышение удовлетворённости получателей социальных услуг качеством проводимых мероприятий и оказанных услуг.
4. Коммуникативная эффективность учреждения						
1.	Повышение квалификации специалистов учреждения	Формирование списка специалистов, которым требуется повышение квалификации; разработка обучающих семинаров	В течение года, в соответствии с планом	Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по АХР, Заведующие отделениями, Начальник отдела кадров	Составление перспективного плана повышения квалификации специалистов. Составление графика повышения квалификации. Обучение на курсах повышения квалификации.	Повышение коммуникативной эффективности учреждения. Увеличение доли специалистов, своевременно прошедших обучение и повышение квалификации. Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования клиентов в соот-

						ветствие со стандартами социальных услуг
2.	Укомплектованность учреждения	Работы с Центром занятости населения по г. Иркутску	В течение года	Начальник отдела кадров	Подача объявлений в СМИ, Центр занятости населения с целью информирования о вакансиях	Положительное изменение качественных показателей труда
3.	Обучение специалистов с целью предотвращения профессионального «выгорания»	Психологическая поддержка специалистов, оказывающих социальные услуги.	1 раз в квартал	Заместитель директора по воспитательной работе,	Проведение тренингов, деловых игр и занятий со специалистами.	Положительное изменение качественных показателей труда
4.	Проведение специальной оценки условий труда	Улучшение качественных показателей труда	3 квартал 2017	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по охране труда и ПБ	Проведение экспертной оценки специалистов	Положительное изменение качественных показателей труда
5.	Повышение профессионального мастерства персонала	Повышение профессиональной, личностной и коммуникативной компетентности персонала.	В течение года	Заместители директора	Участие в обучающих семинарах. Организация методической помощи сотрудникам. Разработка и распространение информационных методических материалов по разным направлениям деятельности учреждения. Обмен опытом со специалистами других учреждений региона. Участие в конкурсах проф. мастерства.	Улучшение кадрового обеспечения центра. Повышения качества предоставления социальных услуг в условиях оптимизации системы социального обслуживания. Расширение возможности реагирования на меняющиеся требования клиентов в соответствии со стандартами социальных услуг.
6.	Развитие наставничества в	Оказание помощи молодым	В течение	Заместитель	Подготовка положе-	Улучшение качества

	социальной сфере	специалистам в их профессиональном становлении.	года	директора по воспитательной работе, методист, старший воспитатель	ния о наставничестве. Подбор методической литературы для молодых специалистов. Работа под руководством специалиста.	оказания социальных услуг. Профессиональное становление молодого специалиста.
7.	Участие в грантах	Разработка социальных проектов	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, методист	Развитие инновационных процессов. Формирование базовых компетентностей специалистов. Укрепление учебно-материальной базы.	Улучшение качества оказания социальных услуг.
8.	Привлечение спонсоров и благотворительных фондов	Качественное оказание услуг и проведение мероприятий	В течение года	Заместители директора	Организация совместных культурно-досуговых, профилактических, просветительских мероприятий	Улучшение качества оказания социальных услуг.
9.	Применение новых форм работы, методик, технологий	Разработка и апробирование новых методик реабилитации и абилитации получателей социальных услуг	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, методист	Внедрение новых форм, методик предоставления социально-педагогических услуг, социально-психологических услуг.	Улучшение качества оказания социальных услуг.
10.	Проведение культурно-массовых и выездных мероприятий по формированию позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг	Составление плана отделения психолого-педагогической помощи по организации мероприятий, согласно возможностей и пожеланий получателей социальных услуг	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, методист, старший воспитатель	Составление плана КТД, организация выездных мероприятий	Улучшение качества оказания социальных услуг.
11.	Реализация Модели профилактики и сопровождения случаев жестокого об-	Проектная деятельность	В течение года	Заместитель директора по воспитательной	Внедрение новых социально-педагогических	Улучшение качества оказания социальных услуг.

	ращения с получателями социальных услуг			работе, методист, старший воспитатель	форм профилактической деятельности жестокого обращения с получателями социальных услуг в условиях учреждения	
12.	Соблюдение требований Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН.	Организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил при выполнении профилактических и противоэпидемиологических мероприятий	В течение года	Заведующий отделения социально-медицинской реабилитации, старшая медицинская сестра	Проведение плана мероприятий	Улучшение качества оказания социальных услуг.
5. Финансово-хозяйственная деятельность						
1.	Установка видеокамер в учреждении и на территории	Качественное оказание услуг	В течение года	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер	Техническое оснащение	Улучшение качества оказания социальных услуг.
2.	Приобретение мебели, мягкого инвентаря, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий	Осуществление конкурентных способов закупок (проведение запроса котировок цен, открытого аукциона в электронной форме)	В течение года	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер, Экономист, Заведующий отделением социально-трудовой реабилитации	Повышение степени комфортности. Оснащение трудовых мастерских необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с действующими типовыми перечнями, а также дидактическими материалами, технической и технологической документацией.	Приобретение основных средств для нужд учреждения. Обеспечение воспитанников качественным питанием, качественной одеждой и обувью. Предоставление реабилитационных услуг в соответствии с новыми стандартами

3.	Проведение текущих ремонтов в здании	Качественное оказание услуг	В течение года	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер	Повышение степени комфортности	Доля получателей социальных услуг, оценивающих условия проживания как комфортные, удобные, безопасные
----	--------------------------------------	-----------------------------	----------------	--	--------------------------------	---