



УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар

Ленинского и Свердловского

административных округов

города Иркутск Иркутской области

А.В. Михайлов

« 06 » 2017 г.

### А К Т проверки состояния воинского учета и бронирования военнообязанных

в соответствии с требованиями федерального закона Российской Федерации № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года, пункт №№№ 27-33, раздел 3, постановления Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете», Указа Президента РФ № 1609 от 7.12.2012 г. «Об утверждении Положения о военных комиссариатах».

« 16 » 06 2017 г.

г.Иркутск.

в ОГБУ СО Иркутский детский дом - интернат № 1  
(указывается полное наименование организации, телефон)  
для учета военно отставных детей  
расположенной по адресу: г. Иркутск ул. 6-й полюнок 2ЭС  
Директор: Себедева Наталья Ивановна  
Специалист по кадрам: Каронова Вера Ивановна  
тел: 537001  
(Ф.И.О. руководителя организации)

(Ф.И.О. ВУР, с какого времени в должности)

Комиссией военного комиссариата Ленинского и Свердловского АО г. Иркутск, в составе:

Председатель комиссии: начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Чилим А.Р.

Члены комиссии: помощник начальника отделения (по воинскому учету) Подакова Н.Д., помощник начальника отделения (по воинскому учету) Макунина И.С., помощник начальника отделения (по воинскому учету) Ожогова Н.В., помощник начальника отделения подготовки, призыва и набора на военную службу Дущечкина Ю.С.

Проведена плановая проверка качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе.

Дата проведения « 16 » 06 2017 г.

Предыдущая проверка была проведена « 21 » 05 2014 г.

Результаты проверки: Отлично  
(оценка)

## Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе.

### 1. Организация осуществления воинского учета в организации.

Установленные ФЗ 1996 года № 61-ФЗ, 1997 года № 31-ФЗ, 1998 года № 53-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации 2006 года № 719 и иными служебными документами обязанности по организации осуществления воинского учета в целом выполнены (не выполнены).

Руководящие и нормативно-правовые документы, по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в наличии (отсутствуют).

Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии (24.04.2017 № 74)  
(№, дата)

(отсутствует) и согласован с военным комиссаром Ленинского и Свердловского АО г. Иркутск. В приказе отражено(отсутствует) основание для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим. В соответствии с приказом руководителя организации содержится 1 военно-учетный работник по совместительству, что соответствует нормам количества, определенных постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г., при наличии на воинском учете 29 граждан пребывающих в запасе и призывников. Ответственной за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначена Сарачева Вера Ивановна, которая в ходе проверки показала твердые знания требований руководящих документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета разработаны в соответствии с методическими рекомендациями и утверждены руководителем \_\_\_\_\_.

Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссаром Ленинского и Свердловского АО г. Иркутск и доведен до исполнителей 30.11.2016.

В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполненные мероприятия подтверждены документально. Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с военными комиссариатами и органами местного самоуправления (представление предусмотренных сведений и донесений) выполнены на 100 %.

План сверок содержащихся в личных карточках формы № Т-2, со сведениями, содержащихся в документах воинского учета, соответствующих военных комиссариатов и органов местного самоуправления в наличии и выполнен на 100 %

Документы по ведению воинского учета в наличии:

- журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе имеется
  - журнал сверок имеется
  - журнал учета листов сообщений и корешков к ним имеется
  - расписки о приеме документов воинского учета граждан имеется
  - карточка учета организации (форма № 18) 31.5 от 11.2016, имеется
  - сведения о гражданах подлежащих воинскому учету, принятых (поступивших) или уволенных (отчисленных) с работы (из образовательных учреждений) имеется
  - сведения о гражданах состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
  - список ГПЗ, работающих в организации для сверки учетных данных, содержащихся в личных карточках имеется
  - списки граждан мужского пола 15-16 -летнего возраста -
  - сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получения инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете имеется
  - именной список граждан женского пола получившим подготовку по военно-учетным специальностям (для образовательных учреждений).
- Военно-учетный работник проходил (или не проходил) подготовку специалистов в области воинского учета и бронирования граждан.
- Недостатки, выявленные в ходе предыдущей проверки устранены в полном объеме, доклад в военный комиссариат Ленинского и Свердловского АО г. Иркутск, об устранении недостатков произведен (-).
- Наглядная агитация по вопросам воинского учета (информационный стенд) в наличии -

Недостатки: 2

**Вывод:** Организация осуществления воинского учета в организации оценивается « удовлетворительно »  
(удовлетворительно, неудовлетворительно)

## 2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

В соответствии с «Методическими рекомендациями...» ГШ ВС РФ 2007 года в организации заведена картотека личных карточек формы № Т-2 на работающих граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву. Хранение и построение картотеки воинского учета соответствует методическим рекомендациям.

На момент проверки:

1. Количество граждан, работающих в организации - 242 человек;
2. Количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 29 чел., в том числе:
  - а) офицеров запаса - 7 чел.,
  - б) прапорщиков, сержантов и солдат запаса - 1 чел.,
  - в) лиц женского пола (включая офицеров и ПСС запаса) - 5 чел.
  - г) призывников - - человек;

3. Количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - \_\_\_ чел.;

4. Количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации - 29 чел.

Проверено 29 личных карточки формы № Т-2 граждан, состоящих на воинском учете (проверяется не менее 1% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, из числа каждого состава).

Выявлено 1 документа с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также расхождений содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан от числа проверенных, что составляет 3,4 %.

**Недостатки по ведению и заполнению карточек формы № Т-2:**

Ишиурев С.В. не заполнен раздел II

**Вывод:** Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается « Хорошо ».  
(отлично, хорошо, уд., неуд.)

### 3. Вопросы бронирования граждан, пребывающих в запасе.

#### Правильность и полнота бронирования.

В организации имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе основание для организации данной работы, выписки из «Инструкции по бронированию...» и «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе».

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не выявлено (выявлено) \_\_\_\_\_.

Все журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, заведены и соответствуют требованиям \_\_\_\_\_ руководящих \_\_\_\_\_ документов (отсутствуют)

#### Учет и хранение бланков специального воинского учета.

Книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек в наличии и ведется в соответствии с требованиями руководящих документов. Сверка бланков с учетом военного комиссариата производится своевременно.

Остаток бланков составляет \_\_\_ удостоверений и \_\_\_ извещений о зачислении на специальный воинский учет, что соответствует (не соответствует) данным военного комиссариата.

Забронировано на момент проверки: всего - \_\_\_ чел., в том числе: офицеров - \_\_\_ чел., прапорщиков, сержантов, солдат - \_\_\_ чел.

Бланки заполняются согласно требованиям руководящих документов.

**Наличие документов, необходимых для работы в условиях военного времени.**

План мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу забронированным гражданам, пребывающим в запасе в наличии (отсутствует) (форма №15).

План замены специалистов, убывающих по мобилизации и в военное время, разработан(отсутствует) (форма №16).

Списки уполномоченных от цехов, отделов, служб, организации для вручения удостоверений об отсрочке от призыва имеются и своевременно уточняются(отсутствуют) (форма №10а).

Ведомости на выдачу гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время и ведомости на выдачу по мобилизации и в военное время уполномоченным цехов и отделов для вручения гражданам, пребывающим в запасе в наличии(отсутствует) (форма №9,10).

Ведомости на выдачу удостоверений по отсрочкам от призыва граждан, выезжающих в командировки, отпуска, на учебу и лечение на срок свыше 3-х месяцев имеются и своевременно заполняются(отсутствуют) (форма № 9а).

**Недостатки по ведению бронирования:** \_\_\_\_\_

2

**Предложения:**

1. Представить план устранения недостатков до 19 06 2017 г.
2. Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до 26 06 2017. Об устранении недостатков письменно проинформировать военный комиссариат Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутск Иркутской области (664074 г. Иркутск, ул. Миронова д.58).

**Вывод:** Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в основном в соответствии с требованиями руководящих документов и оценивается « хорошо ».  
(отлично, хорошо, уд., неуд.)

Председатель комиссии:

А.Чилим

Члены комиссии:

И.С. Макунина  
Н.Д.Подакова  
Ю.С. Душечкина  
Н.В.Ожогова

С актом ознакомлены:

*Лев 19.06.2017*

Руководитель организации

ИДДИ №1  
М.П.

Ответственный за ведение воинского учета

