

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей»

Н.И. Лебедевой от

«16» *января* 2017г. № *14/1*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИРКУТСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ №1 ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей» (далее – учреждение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N 1760-р, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.2. Привлечение и организация добровольцев (волонтеров) в учреждение осуществляется с учетом письма Минэкономразвития России от 29 ноября 2016 года №36550-ОФ/Д01 и «О методических материалах по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями».

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи;

- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

- волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим по проблеме;

- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность не подменяет деятельность учреждения по оказанию социальных услуг и социального сопровождения.

1.5. Добровольческая (волонтерская) деятельность дополняет, но не заменяет оплачиваемый труд квалифицированных работников.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность не может быть направлена на поддержку определенных политических партий, других общественных объединений и ассоциаций, а также на продвижение товаров, работ, услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в соответствии с принципами:

- безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности добровольцев (волонтеров);

- свободы в определении целей, форм, видов и методов в выборе добровольческой (волонтерской) деятельности;

- гласности и общедоступности информации о добровольческой (волонтерской) деятельности;

- гуманности, соблюдения прав и свобод человека при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

- равенства всех независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста в праве на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;

- солидарности, добросовестности и сотрудничества участников добровольческой (волонтерской) деятельности;

- безопасности для своей жизни и жизни окружающих;

- равноправного и взаимовыгодного сотрудничества в этой сфере.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

3.1.1. Оказание безвозмездной помощи получателям социальных услуг, нуждающимся в ней;

3.1.2. Безвозмездное участие в общественно значимых мероприятиях с согласия их организаторов;

3.1.3. Формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе.

3.2. К задачам добровольческой (волонтерской) деятельности относятся:

3.2.1. Помощь государству в решении его социальных задач;

3.2.2. Получение гражданами навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

3.2.3. Формирование механизмов вовлечения граждан (получателей социальных услуг) в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни;

3.2.4. Развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого (волонтерского) труда молодежи.

4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И ВИДЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность может осуществляться в форме:

- Индивидуальной добровольческой (волонтерской) деятельности;
- Добровольческой (волонтерской) деятельности в составе незарегистрированного объединения или группы;
- Добровольческой (волонтерской) деятельности через добровольческую (волонтерскую) организацию.

4.2. Основными видами добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- Оказание помощи лицам, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;

- Участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территории;

- Участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого, сохранении культурного наследия;

- Ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний;

- Участие в организации и проведении массовых культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий;

- Иная добровольческая (волонтерская) деятельность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- приобретать дополнительные знания, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- прекратить свою деятельность в инициативной волонтерской группе по уважительной причине.

5.2. Волонтер обязан:

- перед началом работы заключить договор с учреждением;
- добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать принцип конфиденциальности;
- соблюдать инструкции, выданные ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением и организацией-партнером;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

5.3. Директор учреждения имеет право:

- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

5.4. Директор учреждения обязан:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (проинструктировать его о необходимой технике безопасности);
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности:

- разрабатывает и участвует в реализации добровольческих (волонтерских) программ;
- заключает договоры (соглашения) с организациями-партнерами, добровольцами (волонтерами);
- взаимодействует непосредственно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и с иными организациями.

6.2. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в учреждении принимается руководителем. Решение оформляется приказом руководителя учреждения, с которым должны быть ознакомлены работники учреждения.

6.3. При планировании добровольческих (волонтерских) мероприятиях руководитель учреждения определяет:

- области деятельности, которые необходимо и возможно развивать силами добровольцев (волонтеров), структурные подразделения, в которых могут действовать добровольцы (волонтеры);
- программы, проекты, акции, мероприятия, которые прямо решают поставленные перед учреждением задачи, но не имеют достаточных человеческих ресурсов;
- общие виды работ, которые не требуют постоянной занятости, но не могут быть выполнены работниками учреждения;

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

8. СТИМУЛИРОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Формы стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности:

- поощрение и награждение за добровольческую (волонтерскую) деятельность как самим учреждением, так и через региональные, муниципальные конкурсы и программы, благодарственные письма;
- информирование общественности о достижениях и заслугах добровольцев (волонтеров), результатах их деятельности, в том числе в средствах массовой информации;

- приобщение к новым знаниям в процессе обучения для получения новых профессиональных и жизненных навыков, опыта новой деятельности, значимого для добровольца (волонтера).

9. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учет и контроль добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется координатором добровольцев (волонтеров).

9.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольческой (волонтерской) деятельности учреждением могут быть использованы учетные ведомости, форма которых утверждается руководителем учреждения.