

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора областного

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Иркутский
детский дом-интернат №1 для умственно
отсталых детей»

Е.В. Руднишкая

«17» января 2017г.

**План мероприятий по повышению качества социального обслуживания на 2018 год
в ОГБУ СО «Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей»**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
Мероприятия по повышению удовлетворенности граждан качеством оказания услуг				
1.	Совершенствование механизмов внутренней системы контроля качества учреждения Внедрение плана работы по контролю качества оказания социальных услуг	ежемесячно	Заместители директора Заведующие отделениями	Сформированная документационная внутренняя система контроля качества
2.	Проведение опросов по теме: «Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении»	1 раз в 6 месяцев	Педагог-психолог	Повышение качества обслуживания
3.	Повысить контроль за результативностью работы с обращениями граждан, поступающими через электронные сервисы на официальном сайте учреждения, с целью соблюдения ФЗ от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	В течение года	Заместители директора Заведующий ОСКП	Повышение качества обслуживания
Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступность их получения				
Развитие материально – технической базы:				
1.	Организация работы по программе «Доступная среда»: - приобретение и установка звуковых, тактильных, визуальных ориентиров по территории и внутри здания (радиомаяка, аудио, видеонформатора, дорожного	В течение года	Зам. директора по АХР	Создание комфортных условий для получателей социальных услуг, повышения качества

	Тактильного покрытия, схемы движения по территории, тактильных табличек и пр.); - приобретение и установка кнопки вызова в начале пандуса и на входной группе.			Оказание социальных услуг, качества обслуживания.
2.	Приобретение мягкого инвентаря (одежда для воспитанников: майки, трусы, футболки, носки, и т.д. спецодежда)	В течение года	Зам. директора по АХР, главный бухгалтер	
3.	Реализация проекта «Я смогу!» по организации постирочной комнаты с привлечением выпускников с поддерживаемым проживанием	В течение года	Зам. директора по АХР, Зам. директора по ВР	
4.	Организация проживания детей по принципу семейного воспитания в воспитательных группах, созданных по квартирному типу	В течение года	Заместители директора, Заведующий ОСТР	
Мероприятия, направленные на повышение кадрового потенциала				
1.	Организация профессиональной переподготовки (младший медицинский персонал, сотрудники отделения психолого-педагогической помощи)	В течение года (по плану УМПЦ)	Заместители директора	Повышение профессиональной компетенции, повышение имиджа учреждения
2.	Организация повышения квалификации работников учреждения (специалисты учреждения)	В течение года (по плану УМПЦ)	Заместители директора	
3.	Участие специалистов учреждения в семинарах, конференциях, заседаниях Областных МО	В течение года (по плану УМПЦ)	Заместители директора	
4.	Активизация методической работы с целью изучения и обобщения передового опыта	В течение года	Заместители директора Заведующие отделениями Методист	
5.	Активизация работы во всероссийских и региональных социально-значимых и других крупных мероприятиях	В течение года	Заместители директора Заведующие отделениями Методист	
6.	Организация выездных и культурно-массовых мероприятий по формированию позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	В течение года	Заместители директора Старший воспитатель Методист	
7.	Участие в региональных конкурсах, направленных на повышение компетенций работников	В течение года	Заместители директора Заведующие отделениями Старший воспитатель Методист	

8.	Повышение квалификации работников в УМЦ ГО ЧС Иркутской области – 10 чел.	В течение года	Заместители директора	
Повышение открытости и доступности информации об учреждении				
1.	Информирование об услугах, предоставляемых в учреждении: - на стендах в учреждении (обновление информации); - на официальном сайте учреждения; - на официальном сайте www.bus.gov.ru ; - на листовках, буклетах, брошюрах. Актуализация информации на стендах, на сайте учреждения, на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	ежеквартально ежемесячно ежеквартально	Заместители директора Заведующие отделениями	Информированность Привлечение волонтеров и добровольцев Повышение имиджа учреждения
2.	Предоставление информации на сайт министерства	ежемесячно	Заместители директора Заведующие отделениями Ответственный за сайт	
3.	Разработка буклетов, листовок, брошюр, социальных паспортов групп из жизни учреждения с информацией о деятельности учреждения	ежеквартально	Заместители директора Заведующие отделениями	
4.	Разместить информацию о порядке подачи жалобы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» с учетом наиболее практичного поиска указанного типа информации	1 квартал 2018	Ответственный за сайт	