

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора областного
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания

«Иркутский детский дом-интернат №1
для умственно отсталых детей»

Н.И. Лебедевой

№ 158 от «01» декабря 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Иркутский детский дом-интернат №1
для умственно отсталых детей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей» (далее - учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность отделения основывается на принципах законности, адресности, гуманного обращения, индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации, соблюдением прав и законных интересов получателей социальных услуг.

1.4. Местонахождение Отделения: 664059, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, 6-ой посёлок ГЭС, д. 3А.

1.5. Структура и штатная численность, порядок и режим работы Отделения утверждаются директором Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью Отделения является улучшение условий жизнедеятельности детей-инвалидов путем обеспечения комплексного подхода к организации системы реабилитации и абилитации.

2.2. Предметом деятельности Отделения является предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет (далее – получатели социальных услуг).

2.3. Функции Отделения:

2.3.1. Осуществление мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

- 2.3.2. Социальное обслуживание отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- 2.3.3. Осуществление дополнительной образовательной деятельности в рамках социально-педагогических услуг;
- 2.3.4. Осуществление медицинской деятельности в рамках социально-медицинских услуг;
- 2.3.5. Социальное сопровождение граждан при предоставлении социальных услуг;
- 2.3.6 Совершенствование и внедрение в практику работы новых технологий и методов, инновационных методик по социальному обслуживанию.
- 2.3.7. Обеспечение в Отделении детям и их родителям (законным представителям) или иным лицам его сопровождающим, прав на:
- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условия оказания государственных услуг Отделением;
 - уважительное и гуманное отношение со стороны работников Отделения;
 - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения в ходе оказания государственной услуги;
- защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке;
- отказ от государственной услуги.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. В Отделении социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания на условиях дневного пребывания пять дней в неделю сроком до 3 месяцев (первый месяц полной интенсивной реабилитации, второй и третий месяц индивидуальные и подгрупповые занятия по 2 раза в неделю по потребности получателей социальных услуг).
- 3.2. Категория получателей социальных услуг: дети-инвалиды с отклонениями в умственном развитии, в том числе дети с тяжелыми и множественными нарушениями развития, с расстройствами аутистического спектра, расстройствами опорно-двигательного аппарата.
- 3.3. Возраст получателей социальных услуг от 4 до 18 лет.
- 3.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно.
- 3.5. Отделение комплектует группы численностью не более 5 человек с продолжительностью пребывания от 3-х до 8 часов в день с 8.30 до 17.30 (понедельник-пятница) с обеспечением 4-х разового питания (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) в первый месяц прохождения реабилитации и одноразового питания во второй и третий месяц прохождения реабилитации.
- 3.6. Прием получателя социальных услуг и его отчисление оформляется приказом директора учреждения.
- 3.7. Получателя социальных услуг приводят и забирают из Отделения родители (законные представители).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.
- 4.2 Отделение отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг

(повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

4.3. Отделение оснащается оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

4.4. Социальные услуги в Отделении оказываются с учетом состояния здоровья ребенка, специфики трудной жизненной ситуации, в которой он находится, содержания индивидуальной программы реабилитации.

4.5. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

4.5.1. Социально-бытовые:

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

предоставление площади нежилых помещений;

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

стирка, глажение, дезинфекция постельных принадлежностей;

организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться;

оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться;

оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию;

помощь в приеме пищи (кормление);

уборка жилых помещений;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход.

4.5.2. Социально-медицинские:

проведение осмотра и первичной санитарной обработки;

проведение занятий лечебной физкультурой;

оказание доврачебной помощи;

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

4.5.3. Социально-психологические:

проведение психологической диагностики и обследования личности;

оказание экстренной психологической помощи;

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

4.5.4. Социально-педагогические:

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;
организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

4.5.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;
обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов);
проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Заведующий и сотрудники отделения имеют право:

5.1.1. Привлекать к сотрудничеству (по Согласованию с директором Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнёрами Учреждения, с целью улучшения качества работы Отделения;

5.1.2. Запрашивать у государственных органов и иных учреждений информацию, необходимую для решения проблем детей-инвалидов, находящихся на социальном обслуживании;

5.1.3. Принимать участие в работе консилиума Отделения с целью решения вопросов относящихся к своей профессиональной деятельности и выполнению должностных обязанностей;

5.1.4. Участвовать в принятии решения об изменении или расторжении по инициативе руководства Учреждения договора о предоставлении социальных услуг в отделении, в случаях, установленных законодательством.

5.2. Заведующий и сотрудники отделения обязаны:

5.2.1. Иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

5.2.2. Знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения Учреждения;

5.2.3. Знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

5.2.4. Знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым специалист работает, а также правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

5.2.5. Проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу;

5.2.6. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья детей и родителей (законных представителей), сохранность их имущества;

5.2.7. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и прохождением курсов повышения квалификации;

5.2.8. Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания детей, их родителей (законных представителей) или иных лиц, сопровождающих ребенка;

5.2.9 При оказании детям, родителям (законным представителям) или иным лицам, сопровождающим ребенка, социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, толерантность и учитывать их физическое и психологическое состояние;

5.2.10. Сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о детях, родителях (законных представителях) или иных лицах, сопровождающих ребенка ставшие известными сотрудникам при оказании социальных услуг.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения и заведующий Отделением;

6.2. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, анализа отчетов, документов о деятельности Отделения;

6.3. Контроль качества социальных услуг осуществляется путем проведения проверки соответствия социальных услуг установленным требованиям законодательства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. На сотрудников отделения возлагается ответственность за:

7.1.1 Выполнения ненадлежащим образом и в неполном объеме возложенных настоящим Положением обязанностей;

7.1.2. Неоперативное принятие мер, включая несвоевременное информирование руководства Учреждения, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарно-гигиенических правил, создающих угрозу деятельности Отделения, его сотрудникам и получателям социальных услуг;

7.1.3. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение функций.