

Коллективный договор

областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»

Срок действия коллективного договора:
с 30 ноября 2015 года по 29 ноября 2018 года

Дата подписания коллективного договора:
30 ноября 2015 года

Стороны коллективного договора:

Работодатель - директор Лебедева Наталья Ивановна, тел. 531697

Работники – председатель совета трудового коллектива Оглоблина Олеся Валерьевна

Списочная численность работников – 214 человек



с замглавлем

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Предмет договора	3
3	Трудовой договор. Обеспечение занятости	4
4	Рабочее время и время отдыха	5
5	Оплата труда. Гарантии и компенсации	8
6	Охрана труда и здоровья	9
7	Обязательное страхование работников	10
8	Разрешение трудовых споров	11
9	Контроль и ответственность за выполнение коллективного договора	11
10	Приложение 1: Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска	
11	Приложение 2: План мероприятий по улучшению состояния охраны труда в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей» на 2015 -2019 годы	
12	Приложение 3: Перечень должностей и профессий, работники которых проходят предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр	
13	Приложение 4: Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей» (далее - учреждение)

2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель, представленный в лице директора учреждения - Лебедевой Натальи Ивановны.

Работники, представленные советом трудового коллектива в лице его председателя – Оглоблиной Олеси Валерьевны.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

4. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

6. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками учреждения, не могут содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

7. При изменении законодательства РФ условия настоящего Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с новыми положениями законов РФ, считаются недействительными.

8. Во исполнение настоящего Договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию Советом трудового коллектива. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

9. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства РФ, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

10. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

11. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать условия настоящего Договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации.

12. Ни одна из сторон не может в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

13. Все спорные вопросы стороны обязуются решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

14. На период действия коллективного договора при своевременном и полном выполнении его условий, стороны отказываются от проведения забастовок.

15. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

16. При смене учредителя действие коллективного договора сохраняется в течение 3-х месяцев, после чего заключается новый коллективный договор или сохраняется, изменяется, дополняется существующий; что фиксируется в отдельном соглашении; принятым в порядке, установленном для заключения коллективных договоров с обязательной регистрацией в органах по труду.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

17. Трудовые отношения между работодателем и работником при поступлении на работу оформляются с заключением письменного эффективного трудового договора на неопределенный срок, на определенный срок, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Работодатель обязуется ознакомить под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, другими локальными нормативными актами учреждения каждого вновь принимаемого на работу до заключения с ним эффективного трудового договора.

18. Содержание эффективного трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с разделом 3 главой 10 ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также настоящим коллективным договором.

19. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного эффективного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

20. Условия эффективного трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором, а в случае изменения существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения согласно ст. 74 ТК РФ.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

21. Режим рабочего времени в учреждении устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным приказом директора учреждения от 27 ноября 2015 года № 300-п.

22. Нормальная продолжительность рабочего времени учреждения не может превышать сорока часов в неделю.

23. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается следующим категориям работников:

- педагогическим работникам – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ), а именно:

а) 36 часов в неделю – старший воспитатель, методист, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по труду (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601);

б) 24 часа в неделю музыкальному руководителю (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601).

в) 18 часов в неделю – логопеду, педагог дополнительного образования (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601).

24. медицинским работникам – не более 36 часов в неделю (постановление правительства РФ от 14.02.2003 № 101).

25. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, кроме работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени. Работникам при сменной работе, а также работникам, где по условиям работы учреждения не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным одному году.

26. График сменности утверждается директором учреждения и согласовывается с председателем совета трудового коллектива.

27. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

28. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем в соответствии со статьей 99 ТК РФ.

29. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению

Работодателя. Работа в выходной и праздничный не рабочий день оплачивается в порядке, предусмотренным ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть представлен другой день отдыха.

30. Графики отпусков составляются с учётом пожеланий работников при условии, что это не противоречит интересам учреждения.

31. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем и согласованным председателем рабочей группы, но не позднее, чем за две недели до начала календарного года, в котором будут предоставлены отпуска. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

32. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск следующей продолжительностью:

- 56 календарных дней: старший воспитатель, дежурный по режиму, воспитатель, методист, логопед, педагог-психолог, социальному педагогу, инструктору по труду, педагог-организатор педагогу дополнительного образования продолжительность отпуска данной категории лиц устанавливается Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- инвалидам не менее 30 календарных дней в соответствии со статьей 23 Федерального Закона РФ № 181 ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- 28 календарных дней остальным работникам.

33. Предоставлять следующие виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

1) дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате продолжительностью – 8 календарных дней в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 года.

2) дополнительные отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22

а) в количестве 7 календарных дней:

- шеф-повар;
- повар;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды.

б) в количестве 14 календарных дней:

- медицинская сестра диетическая;
- медицинский дезинфектор

в) в количестве 21 календарного дня:

- парикмахер.

г) в количестве 35 календарных дней:

- официант

3) дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 482 в количестве 35 календарных дней:

- заведующий отделением социально-медицинской реабилитации

- врач-педиатр

- врач-стоматолог-терапевт

- врач-психиатр

- врач по лечебной физкультуре

- врач невролог

- фельдшер

- старшая медицинская сестра

- медицинская сестра по физиотерапии

- медицинская сестра процедурной

- медицинская сестра палатная

- медицинская сестра

- сестра-хозяйка

- младшая медицинская сестра по уходу за больными

- санитарка отделения социально-медицинской реабилитации.

4) остальным работникам ненормированный рабочий день устанавливается в соответствии с приложением № 1.

34. Продление, перенос, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая двадцать восемь календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией ст. 126 ТК РФ.

35. Ежегодный отпуск по заявлению работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была выплачена отпускная сумма. В этом случае отпуск начинается со дня, следующего за днем выплаты отпускной суммы.

36. Предоставлять ежегодный отпуск по желанию работника в удобное для них время:

- работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребёнка – инвалида в возрасте до 18 лет;

- работникам учреждения, обладающим таким правом в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», ст. 123 Трудового Кодекса Российской Федерации.

37. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работодателем только по заявлению работника.

38. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, определённые настоящим коллективным договором и законодательством.

39. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы представляется:

г) в количестве 35 календарных дней:

- официант

3) дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 482 в количестве 35 календарных дней:

- заведующий отделением социально-медицинской реабилитации

- врач-педиатр

- врач-стоматолог-терапевт

- врач-психиатр

- врач по лечебной физкультуре

- врач невролог

- фельдшер

- старшая медицинская сестра

- медицинская сестра по физиотерапии

- медицинская сестра процедурной

- медицинская сестра палатная

- медицинская сестра

- сестра-хозяйка

- младшая медицинская сестра по уходу за больными

- санитарка отделения социально-медицинской реабилитации.

4) остальным работникам ненормированный рабочий день устанавливается в соответствии с приложением № 1.

34. Продление, перенос, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая двадцать восемь календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией ст. 126 ТК РФ.

35. Ежегодный отпуск по заявлению работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была выплачена отпускная сумма. В этом случае отпуск начинается со дня, следующего за днем выплаты отпускной суммы.

36. Предоставлять ежегодный отпуск по желанию работника в удобное для них время:

- работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребёнка – инвалида в возрасте до 18 лет;

- работникам учреждения, обладающим таким правом в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», ст. 123 Трудового Кодекса Российской Федерации.

37. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работодателем только по заявлению работника.

38. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, определённые настоящим коллективным договором и законодательством.

39. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы представляется:

- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, по уходу за детьми продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время. Указанный отпуск по их желанию может быть присоединён к ежегодному отпуску или использован отдельно (полностью или частично).

- работникам учреждения, обладающим таким правом в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», ст. 127 Трудового Кодекса Российской Федерации в количестве 35 календарных дней. Перенесение отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается.

40. Работникам по их заявлениям предоставляются отпуска без сохранением заработной платы в количестве 5 календарных дней в следующих случаях:

- в связи заключением брака;
- родителям при бракосочетании детей;
- в связи со смертью родственников (жены, мужа, матери, отца, брата, сестры, сына, дочери);
- в связи с рождением ребёнка;

41. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, при получении образования соответствующего уровня впервые предоставлять дополнительные отпуска, предусмотренные статьями 173 – 176 ТК РФ.

42. Работодатель обеспечивает работникам работающим по графикам сменности возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Время для отдыха и питания других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

43. В учреждении установлена повременная система оплаты труда. Система оплаты труда Работников включает в себя оплату за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

44. Оплата труда Работников учреждения осуществляется на основании положения об оплате труда, утвержденного приказом директора учреждения от 27 ноября 2015 года № 299 –п.

45. Выплачивать заработную плату 2 раза в месяц: аванс не позднее 25 числа текущего месяца; окончательный расчёт не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

46. Выплата заработной платы Работнику производится путем перевода заработной платы на банковские карты. Выплата осуществляется посредством перечисления денежных средств на личные счета работников, открытые в соответствующих банках по личному заявлению работника. Расчетные листки выдаются работникам не ранее, чем за 2 дня до срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца в бухгалтерии учреждения.

47. При прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производить в день увольнения работника.

48. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (п.1 ст. 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников организации (п. 2 ст. 81 ТК РФ) увольняемому работнику выплачивать выходное пособие в размере среднего месячного заработка. Также за увольняемым работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачётом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

49. При временной нетрудоспособности выплачивать работнику пособие по временной нетрудоспособности согласно законодательству РФ.

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

50. Работодатель обязуется осуществлять комплекс мероприятий по охране труда направленные на безопасные условия труда предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ)

51. Предусмотреть по мере финансирования мероприятия по охране труда. (Ст.226 ТК РФ) (приложение 2).

52. В целях обеспечения требований охраны труда и проведения профилактической работы создать кабинет (уголок) по охране труда.

53. Проводить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

54. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

55. Проводить за счёт средств учреждения предварительные и периодические медицинские осмотры с сохранением средней заработной платы с составлением списков работников, их периодичность (ст. 213 ТК РФ).

56. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

57. Проводить специальную оценку условий труда работников. (ст.212 ТК РФ)

58. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место (ст. 212 ТК РФ)

59. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.

60. Вести перечень профессий для выдачи первичных и индивидуальных

средств защиты с нормой выдачи на год.

61. Обеспечить условия и охраны труда женщин и молодёжи.

62. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников учреждения, обязанных проходить периодический медицинский осмотр согласно приложения № 3.

63. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

64. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты согласно Приложению № 4.

65. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструктажей, журналов инструктажа и других материалов за счёт учреждения.

Проводить мероприятия по улучшению охраны труда в период действия коллективного договора согласно плана (приложение 2)

66. Пересмотр разработанных инструкций по охране труда на каждое рабочее место с учётом мнения совета не реже, чем один раз в пять лет (ст.212 ТК РФ).

Работники обязуются: (ст.214 ТК РФ):

67. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

68. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

69. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

70. Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

71. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

6. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

72. В целях обеспечения права работников на обязательное пенсионное страхование, в том числе страховую и накопительную части трудовой пенсии по старости, страховую и накопительную части пенсии по инвалидности, страховую часть трудовой пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» работодатель обязуется:

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем
для предоставления им ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска**

а) 6 календарных дней

1. Директор
2. Заместитель директора по общим вопросам.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
5. Специалист по охране труда и технике безопасности,
6. Главный бухгалтер,
7. Заместитель главного бухгалтера,
8. Начальник отдела кадров,
9. Начальник хозяйственного отдела,
10. Заведующий складом,
11. Водитель,
12. Слесарь - сантехник,
13. Электромонтер,
14. Начальник ДОЛ «Солнышко»

б) 3 календарных дня

1. Заведующий складом хозяйственного отдела

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

Председатель совета трудового
коллектива



И.И. Лебедева
« 30 » ноября 2015г.

О.В. Оглоблина
« 30 » ноября 2015г.

**План мероприятий
по улучшению состояния охраны труда в
областного государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Иркутский детский дом – интернат № 1
для умственно отсталых детей».**

Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Затраты, руб	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1. Обеспечение наличия службы или специалиста по охране труда в соответствии со ст. 217 ТК РФ	имеется	-	-
2. Создание и оборудование кабинетов и уголков охраны труда	имеется	-	-
3. Пересмотр инструкций по охране труда и технике безопасности	2015 – 2018 г.г	-	Специалист по ОТ и ТБ
4. Оснащение наглядными пособиями по охране и безопасности труда	имеется	-	Специалист по ОТ и ТБ
5. Организация и проведение техосмотра транспортных средств	2015 – 2018 г.г	По мере финансирования	Заместитель директора по АХР
2. Технические мероприятия			
1. На стояках теплосистемы в основании установить балансировочные краны	2015 – 2018 г.г	По мере финансирования	Заместитель директора по АХР
2. В гараже: а) устройство подъема тяжестей (таль)	2015 – 2018 г.г	По мере финансирования	Заместитель директора по АХР
б) приобретение компрессора для накачки баллонов автотранспорта	2015 – 2018 г.г.	По мере финансирования	Заместитель директора по АХР
3. Установка, реконструкция и ремонт приточно – вытяжной вентиляции	2015 – 2018 г.г	По мере финансирования	Заместитель директора по АХР

4. Освещение территории интерната и ДОЛ «Солнышко» в ночное время	2015 – 2018 г.г	По мере финансирования	Заместитель директора по АХР
5. Установка искрогасящих, предупреждающих и сигнализирующих устройств (знаков) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций и сооружений.	2015 – 2018 г.г.	По мере финансирования	Специалист по ОТ и ТБ
6. Очистка имеющихся воздухопроводов и вентиляционных установок с целью чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах по-	1 раз в год		Заместитель директора по АХР
7. Замена, модернизация устаревшего и действующего оборудования	2015 – 2018 г.г	По мере финансирования	Заместитель директора по АХР
8. Обеспечение работников, занятых на работах с временными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, спец, одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	2015 – 2018 г.г.	По мере финансирования	Директор, руководители подразделений, специалист по ОТ и ТБ
9. Ревизия и ремонт имеющихся мест организованного отдыха на открытом воздухе в ИДЦИ №1 и ДОЛ «Солнышко» (беседки, навесы, скамейки, песочницы и др.)	1 раз в квартал		Заместитель директора по АХР, Специалист по ОТ и ТБ
3. Организация обучения по охране труда			

1. Обучение по охране труда в обучающих организациях руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий	2015 – 2018 г.г	По мере финансирования	Специалист по ОТ и ТБ
2. Обеспечение обучения, инструктажа и проверки знаний требований безопасности труда работников внутри предприятия	2015 – 2018 г.г.		Специалист по ОТ и ТБ
3. приобретение информационных стендов, информационных плакатов, знаков безопасности.	2015 – 2018 г.г	По мере финансирования	Специалист по ОТ и ТБ
4. Проведение месячника, дней «Охраны труда»	1 раз в квартал	По мере финансирования	Специалист по ОТ и ТБ
5. Лечебно – профилактические и реабилитационные мероприятия			
1. Проведение обязательных периодических медосмотров работников	2015 – 2018 г.г	По мере финансирования	Заведующий отделением социально – медицинской реабилитации
2. О вакцинации и санитарно-гигиенических мероприятий	2015 – 2018 г.г	По мере финансирования	Заведующий отделением социально – медицинской реабилитации
6. Проведение специальной оценки условий труда			
1. Обеспечение проведения специальной оценки условий труда.	2016 г. – 2018 г.	средства фонда социального страхования	Специалист по ОТ и ТБ

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

Председатель совета трудового коллектива



Н.И. Лебедева

О.В. Оглоблина

« 30 »

2015г.

« 30 »

2015г

**Перечень должностей и профессий,
работники, которых проходят предварительный (при поступлении на
работу) и периодический медицинский осмотр**

1. Обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат все работники Учреждения.

2. Периодический медицинский осмотр (один раз в год):

- директор
- заместитель главного бухгалтера
- заместитель директора
- бухгалтер
- экономист
- специалист по охране труда и технике безопасности
- программист
- инженер
- юрисконсульт
- документовед
- начальник отдела кадров
- специалист по кадрам
- заведующие отделениями
- врач
- фельдшер
- старшая медицинская сестра
- медицинская сестра по физиотерапии
- медицинская сестра процедурной
- медицинская сестра
- медицинская сестра палатная
- медицинская сестра диетическая
- сестра-хозяйка
- медицинский дезинфектор
- младшая медицинская сестра по уходу за больными
- санитарка
- специалист по социальной работе
- социальный педагог
- педагог - психолог
- логопед
- педагог – дополнительного образования
- педагог - организатор
- инструктор по труду
- старший воспитатель
- дежурный по режиму

- воспитатель
- методист
- заведующий хозяйством
- заведующая складом
- водитель автомобиля
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- машинист холодильных установок
- слесарь сантехник
- маляр
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- вахтер
- столяр строительный
- сторож
- уборщик производственных помещений
- дворник
- шеф-повар
- повар
- повар
- повар
- официант
- кухонный работник
- машинист по стирке и ремонту спецодежды
- санитарка (мойщица)
- рабочий по ремонту обуви
- парикмахер
- сторож
- подсобный рабочий
- столяр строительный
- кастелянша
- садовник
- кладовщик
- звукооператор

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

Председатель совета трудового
коллектива

 Н.И. Лебедева

 О.В. Оглоблина

« 30 » мая 2015г.

« 30 » мая 2015г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, профессий, должностей, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами

№	Профессия и должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год
1	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 п. 6 пар
2	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт. 1 пара 12 пар до износа
3	Столяр строительный	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 2 шт. До износа До износа
4	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар
5	Уборщик служебных помещений	Халат от общих производственных загрязнений Перчатки резиновые Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 12 пар до износа
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами Перчатки трикотажные термостойкие Боты или галоши диэлектрические	1 шт. на 2 года 4 пары дежурные

	Перчатки диэлектрические Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Сапоги резиновые с защитным подноском	дежурные до износа 1 пара
Рабочий по ремонту обуви	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником из плотной ткани	2 штуки на 1 год
Средний и младший медицинский персонал	Халат медицинский (костюм медицинский) Шапочка медицинская Перчатки резиновые Респиратор марлевый	2 шт. на 1 год 2 шт. на 1 год До износа До износа
Кухонный работник	Халат от общих производственных загрязнений Перчатки резиновые Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 комплект дежурные дежурный до износа
Санитарка -мойщица	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые	Дежурный Дежурные До износа
Машинист по стирке и ремонту одежды	Халат от общих производственных загрязнений Перчатки резиновые Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт 6 пар 1 шт.
Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1 штука на 1 год
Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием	1 шт. До износа
Повар	Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. До износа
Маляр	Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 6 пар До износа До износа

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
16.	Заведующий складом	Халат от общих производственных Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
17.	Столяр строительный	Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. До износа До износа До износа 12 пар
18.	Парикмахер	Халат хлопчатобумажный,(фартук парикмахера) Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 компл. на 2 года 3 компл. на 2 года
19.	Сестра – хозяйка	Халат медицинский Шапочка медицинская Перчатки резиновые Респиратор марлевый	1 шт. на 2 года 1 шт на 1 год Пара до износа 1 шт. до износа
20	Рабочий по комплексному облуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки резиновые Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. До износа
21	Врач	костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная	1 на 2 года 1 на 2 года

1. Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 997 н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2. Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

Председатель совета трудового коллектива


Н.И. Лебедева
2015г.


О.В. Оглоблина
«30»  2015г

Прошито и пронумеровано
на 20 / 18 л.
листках

Директор ОГВУ СО ИДДИ №1

Н.И. Лебедева



1 шт.	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)	1 шт.	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)
3 комплекта по 3 года	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)	3 комплекта по 3 года	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)
1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)	1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)
1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)	1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)
1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)	1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)
1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)	1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)
1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)	1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)
1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)	1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)
1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)	1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)
1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)	1 шт. по 1 году	Химический костюм для защиты от общих промышленных загрязнений (фартук, перчатки)

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: _____
Председатель совета директоров: _____

Н.И. Лебедева
2012г.

