

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБУСО
«ИДДИ № 1»
от «21» января 201 6 года
№ 11-11

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы учреждения, осуществляющим проведение коррекционно – развивающей, опытно – экспериментальной, методической работы и работы по оказанию социально – педагогических услуг.

1.2. Состав МО организуется при наличии не менее 5 педагогов. В состав МО могут входить узкие специалисты.

1.3. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и устанавливаются приказом директора.

1.4. Деятельность МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами учреждения.

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. МО в своей деятельности основываются на Конвенции о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, локальными актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а также Уставом и локальными актами директора учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание детей.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) учреждения и других организаций с целью привлечения научного потенциала учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 5.1. Приказ об открытии МО.
- 5.2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- 5.3. Положение о методическом объединении.
- 5.4. Функциональные обязанности педагогов МО.
- 5.5. Анализ работы за прошедший год.
- 5.6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.7. План работы МО на текущий год.
- 5.8. План – сетка работы МО на каждый месяц.
- 5.9. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 5.10. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- 5.11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
- 5.11. Перспективный план аттестации педагогов МО.
- 5.12. График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
- 5.13. Перспективный план повышения квалификации педагогов МО.
- 5.14. График проведения открытых уроков и воспитательных мероприятий педагогами МО.
- 5.15. Адреса профессионального опыта МО.
- 5.16. Сведения о профессиональных потребностях педагогов МО.
- 5.17. План проведения методической недели.
- 5.18. Программы (авторские, утвержденные).

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором учреждения, заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы учреждения и внутренним контролем, утверждаемыми директором учреждения.