

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский центр социальной реабилитации «Вера» от «19» сентября 2024 года № 221

Положение об отделении по сопровождению инвалидов областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский центр социальной реабилитации «Вера»

1. Общие положения

1.1. Отделение по сопровождению инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский центр социальной реабилитации «Вера» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Семейного Кодекса Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», Закона Иркутской области от 16.07.2020 N 69-ОЗ «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан и пользования такими жилыми помещениями», Распоряжения министерства социального обслуживания от 08 июля 2021 года «Об утверждении примерного положения об отделении постинтернатного сопровождения в государственном учреждении социального обслуживания Иркутской области», государственных стандартов оказания государственных услуг Иркутской области, иных нормативных и правовых федеральных и региональных актов, актов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уставом Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, а также развивает и поддерживает информационной взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными органами, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке молодых инвалидов к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

1.4. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания, согласованного с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Отделение предназначено для оказания помощи и предоставления социальных услуг:

- в стационарной форме социального обслуживания совершеннолетним гражданам с психическими расстройствами, не достигших возраста 23 лет и завершивших пребывание в организации для детей-сирот;
- в форме социального обслуживания на дому совершеннолетних граждан с психическими расстройствами по технологии сопровождаемого совместного проживания инвалидов в малых группах, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Цель Отделения – создание системы подготовки молодых инвалидов с умственной отсталостью для самостоятельной жизни в обществе через оказание комплексной помощи (педагогической, психологической, социальной, юридической) на начальном этапе их самостоятельной жизни.

2.3. Задачи Отделения:

- содействие в получении профессионального образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите личных, жилищных, имущественных и иных прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи;
- поддержка в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- организация индивидуального процесса сопровождения получателей социальных услуг при постинтернатной адаптации;
- проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации;
- организационное обеспечение постинтернатного сопровождения молодых инвалидов.

3. Руководство и контроль за деятельностью Отделения

3.1. Возглавляет Отделение заведующий Отделением, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

3.2. Заведующий Отделением осуществляет руководство за деятельностью Отделения, подчиняется непосредственно заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе.

3.3. Работа Отделения осуществляется в соответствии с задачами и планами Учреждения.

3.4. Права и обязанности работников Отделения определены должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3.6. Объем и содержание услуг, предоставляемых Отделением, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются индивидуально для каждого получателя социальных услуг, с учетом его потребностей в соответствии с ИПССУ.

3.7. Отделение осуществляем учёт результатов своей деятельности, мониторинг, отчетность и несёт ответственность за достоверность результатов в порядке, установленном законодательством.

4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Защита социальных прав:

Информирование получателей социальных услуг об их правах и контроль за соблюдением социальных гарантий. В числе социальных гарантий, контролируемых Отделением, находятся:

- жилье (восстановление закрепленного жилья, помощь в постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий);
- бесплатное обучение и государственное обеспечение во время обучения;
- пенсии, пособия (переоформление, помощь в сборе документов, своевременность выплат)

4.2. Юридическая защита:

- информирование о правах, способах их реализации;
- помощь в оформлении, получении, восстановлении документов;
- помощь в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в судебном порядке (составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей лиц из числа детей-сирот.)

4.3. Психологическая помощь:

- комплексное изучение уровня социальных навыков и социальных сетей получателей социальных услуг;
- диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;
- работа по повышению психологической устойчивости получателей социальных услуг в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;
- работа телефона доверия.

4.4. Трудовая адаптация:

- работа с учебными заведениями по вопросам заключения трудовых договоров на прохождение платной производственной практики на предприятиях, с последующим устройством на работу;
- посещение получателей социальных услуг по месту их работы, содействие в создании условий для производственной учебы, повышения квалификации;
- создание условий для активного участия безработного получателя социальных услуг в своем трудоустройстве: беседы по выбору профессии и совместный поиск работы, сотрудничество с ОГКУ «Центр занятости населения по г. Иркутску», подготовка документов для трудоустройства или получения пособия по безработице.

4.5. Содействие в образовательном и интеллектуальном развитии:

- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу получателей социальных услуг совместно с органами службы занятости;
- посещение получателей социальных услуг по месту учебы с целью контроля успеваемости, посещаемости;
- участие в Совете профилактики правонарушений, в КДН, педагогических консилиумах;
- включение получателей социальных услуг в культурную и образовательную среду, развитие интеллекта за счет приобщения к чтению, посещению театров и музеев.

4.6. Создание среды позитивного общения:

- индивидуальные занятия и коллективное общение, включающее встречи, «круглые столы», диспуты, дискуссии, конференции, совместный развивающий досуг (культурно-массовые и спортивные мероприятия), участие в общественно полезном труде, акциях, творческих мастерских, клубной деятельности;
- работа «Совета выпускника»;

Работа по профилактике правонарушений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, тренинги личностного роста, летний трудовой отдых, беседы о правонарушениях, досуговые мероприятия).

4.7. Организация работы Отделения:

- предоставление тренировочных квартир с поддерживаемым проживанием;
- предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан с применением технологии сопровождаемого совместного проживания инвалидов в малых группах;
- оказание социально-бытовой помощи (совершенствование навыков самостоятельного проживания): ведение домашнего хозяйства, умение защищать свои права, решать проблемы здоровья и т.д.) и социально-реабилитационных услуг;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации получателей социальных услуг, направленных на выработку правильных решений при выходе из трудной жизненной ситуации;
- проведение мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к новым условиям проживания;
- психолого-педагогическая помощь, сопровождение и коррекция личности;
- социально-юридическая помощь, защита социальных прав: помощь в трудоустройстве, решение жилищного вопроса, восстановление социального статуса;
- создание среды позитивного общения.

5. Ответственность

5.1. На сотрудников отделения возлагается ответственность за:

5.1.1. Выполнения ненадлежащим образом и в неполном объеме возложенных настоящим Положением обязанностей;

5.1.2. Неоперативное принятие мер, включая несвоевременное информирование руководства Учреждения, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарно-гигиенических правил, создающих угрозу деятельности Отделения, его сотрудникам и ПСУ;

5.1.3. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение функций.